

A young woman with long brown hair, smiling broadly, is the central figure. She is wearing a light pink, open-front coat over a white quilted sweater. In her left hand, she holds a grey coffee cup with a white lid, which has the PECB logo on it. In her right arm, she cradles a dark brown folder or portfolio. The background is a blurred outdoor setting with warm, golden light, suggesting a sunny day. The overall mood is positive and professional.

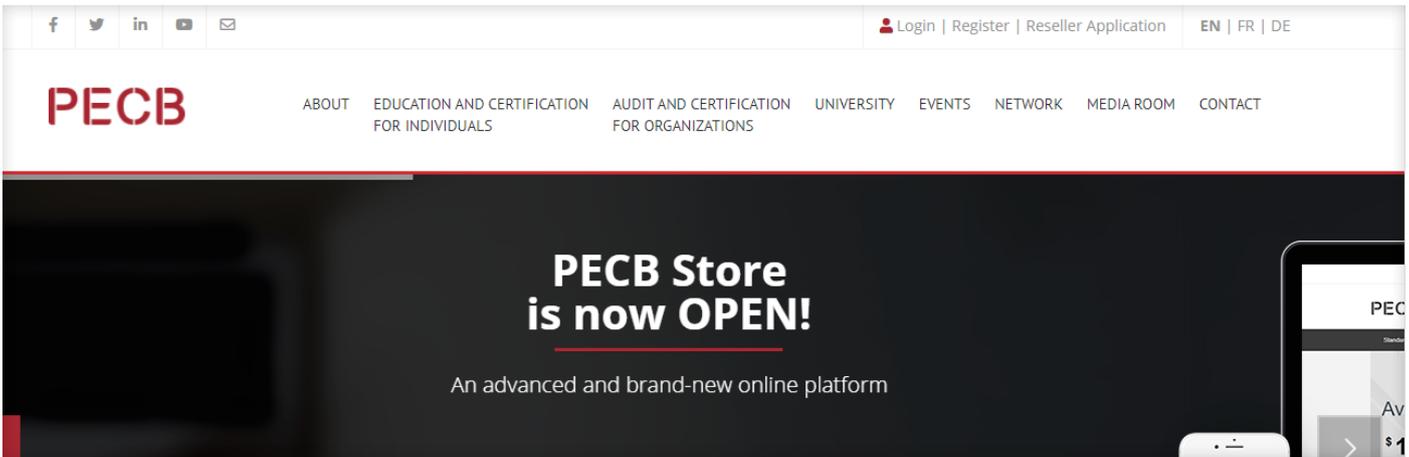
**MANUEL D'UTILISATION DE LA  
PLATEFORME NUMÉRIQUE DE  
FORMATION, D'EXAMEN ET DE  
CERTIFICATION DE PECB**

**I TABLE OF CONTENTS**

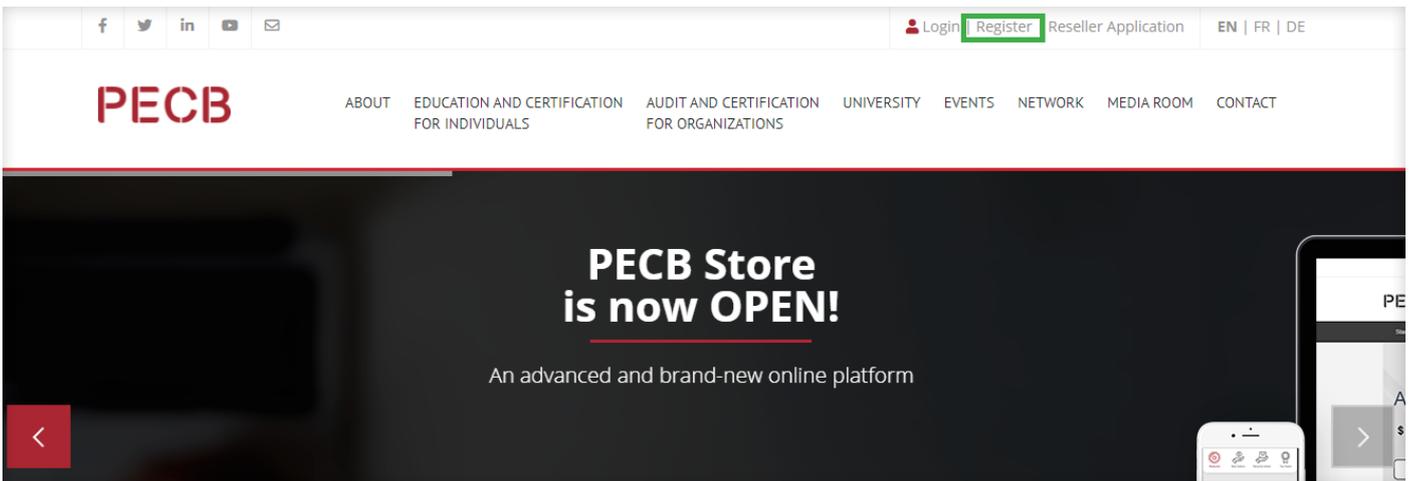
Créer un compte PECB	03
Vous connecter à votre compte PECB	05
S'inscrire à une formation PECB	06
Utiliser PECB KATE pour accéder aux supports de formation	07
Exigences et caractéristiques techniques de KATE	09
Remplir votre profil d'examen PECB en ligne	11
Programmer un examen PECB en ligne	12
Exigences techniques des examens PECB	15
Utilisation des supports de formation au cours d'un examen PECB en ligne	17
Politique relative à l'examen PECB en ligne	17
Conseils pour l'examen PECB en ligne	17
Faire une demande de certification PECB	18
Mise à jour des coordonnées des références pour la demande de certification PECB	24

## I CRÉER UN COMPTE PECB

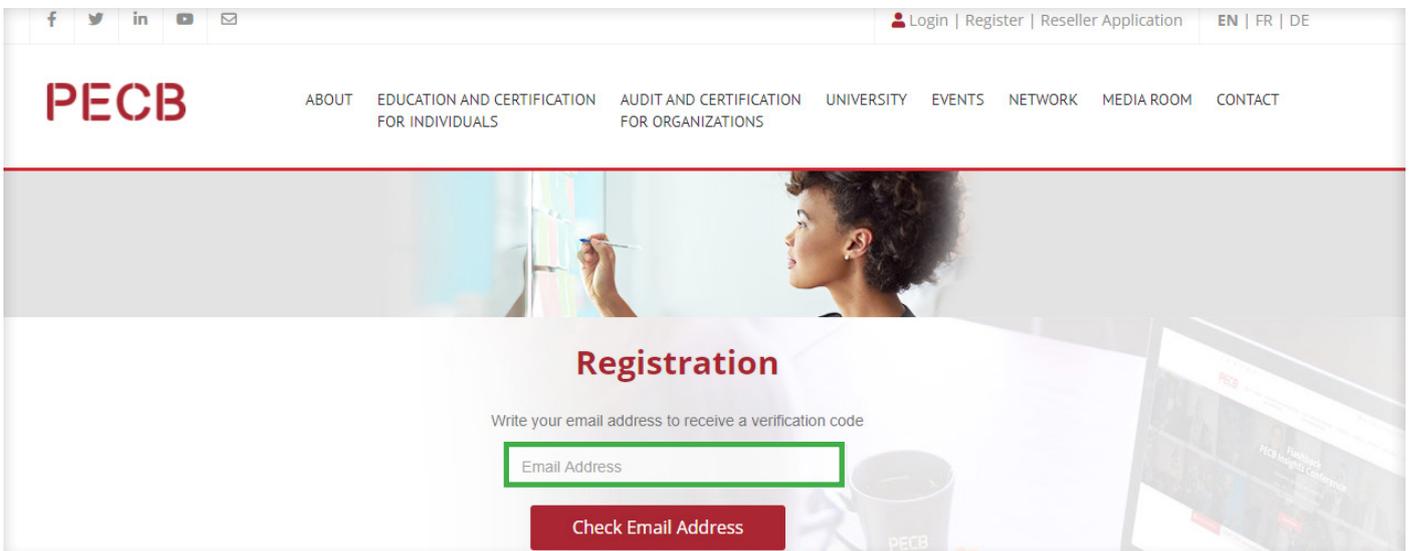
1. Lancez le site web de PECB : [www.pecb.com](http://www.pecb.com) ;



2. Cliquez sur le lien **S'inscrire** dans le coin supérieur à droite ;

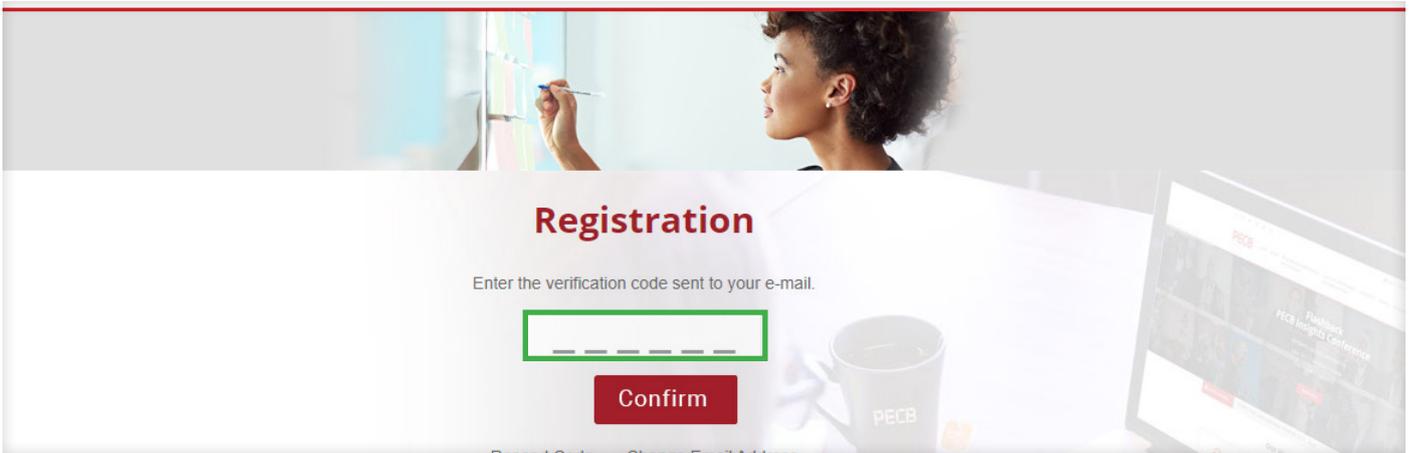


3. Entrez votre adresse e-mail qui sera associée à votre compte PECB ;



## I CRÉER UN COMPTE PECB

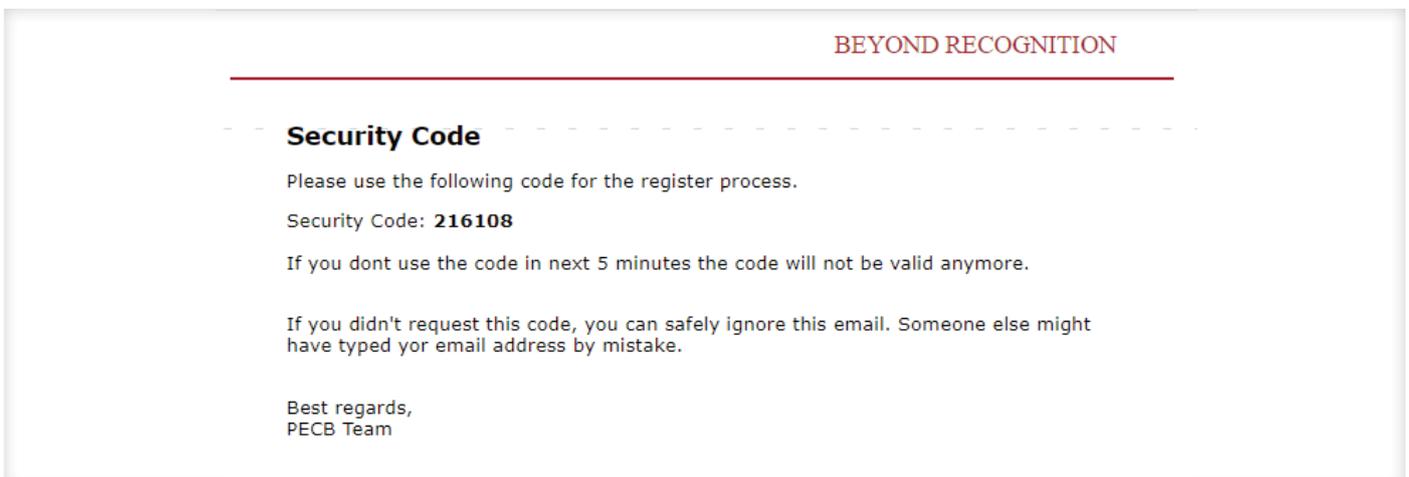
4. Entrez le code de vérification envoyé par la plateforme de PECB à l'adresse e-mail associée ;



5. Complétez votre formulaire d'inscription et cliquez sur Soumettre ;

 A screenshot of the PECB registration form. The form is titled "Fields with \* are required". It includes several input fields: "Gender" (with radio buttons for Male, Female, and I would rather not specify), "First Name", "Last Name", "Password", "Work Phone", "Email Address", "Business Email Address", "Home Address" (with a plus icon to expand), and "Billing address" (with a plus icon to expand). There is a checkbox for "Please check this box, if Billing Address is same as Home Address". Below these fields is a "Verification Code" section with the Zolype logo and a "Get a new code" link. A note states: "Please enter the letters as they are shown in the image above. Letters are not case-sensitive." At the bottom, there is a checkbox for "I agree to the PECB Terms, Conditions, and Policies" and a red "Submit" button.

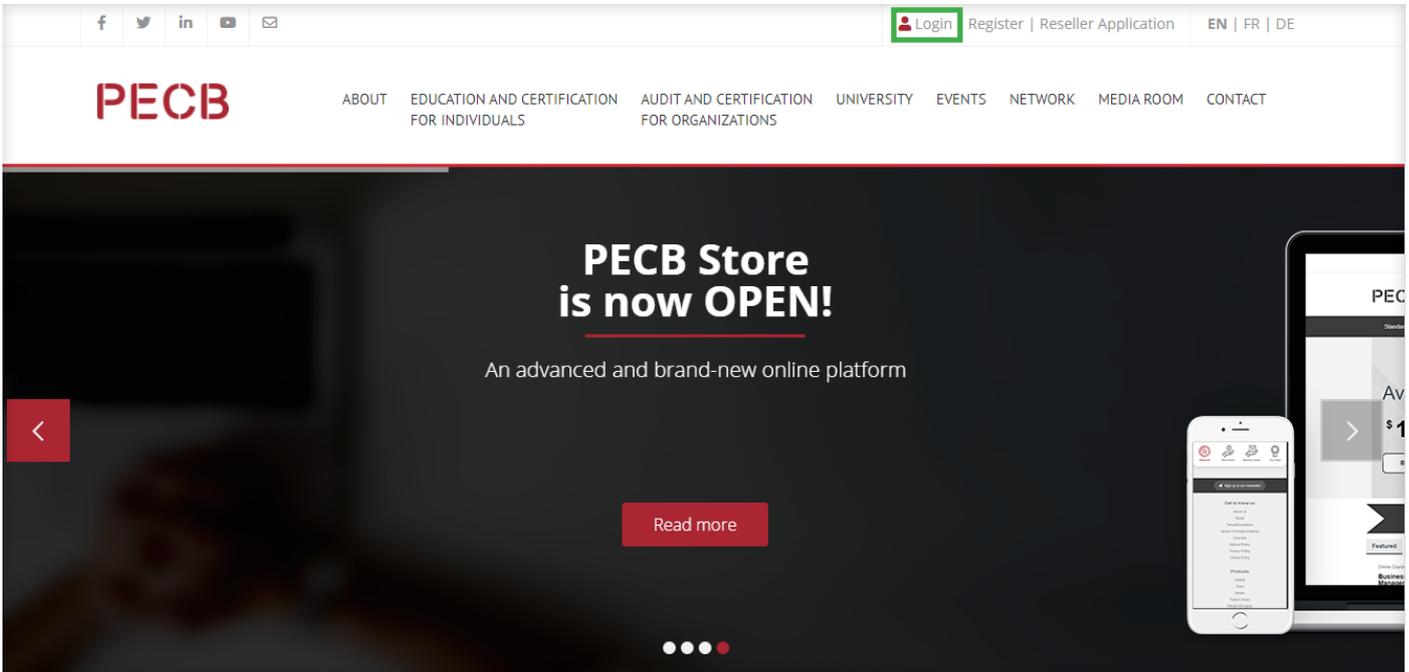
6. Un message de confirmation sera envoyé à l'adresse e-mail associée une fois l'inscription terminée ;



## I CRÉER UN COMPTE PECB

Une fois votre compte PECB créé, veuillez suivre les étapes suivantes pour vous inscrire à une formation PECB.

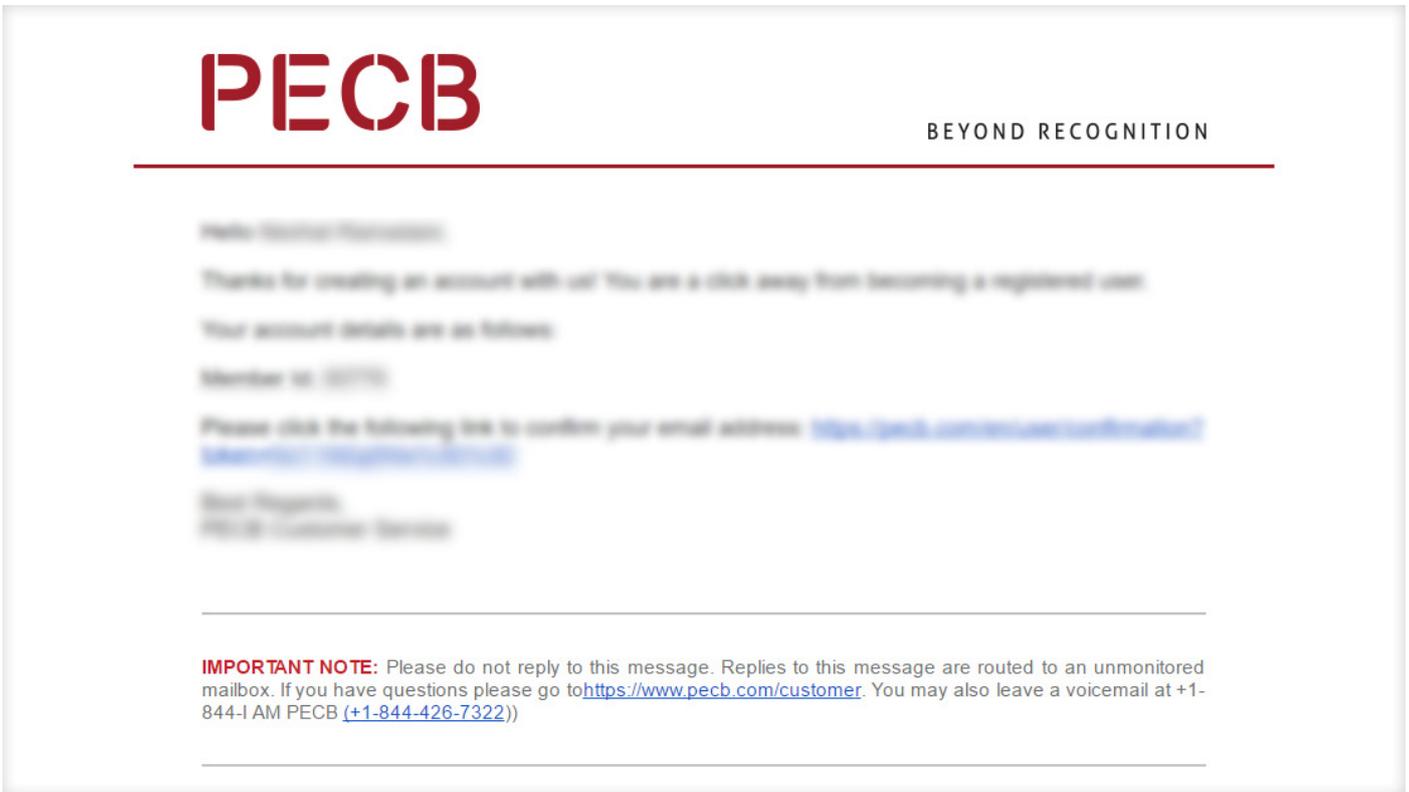
1. Pour vous connecter à votre compte PECB, cliquez sur **Se connecter** dans le coin supérieur à droite ;



2. Veuillez entrer votre **Identifiant/e-mail, mot de passe** et cliquez sur **Se connecter** ;

## I S'INSCRIRE À UNE FORMATION PECB

1. Sur l'invitation envoyée par l'organisateur de la formation PECB, retrouvez et cliquez sur le lien de la formation pour obtenir le bouton « **Inscrivez-vous maintenant** ».



2. Cliquez sur le bouton « Inscrivez-vous maintenant » pour vous inscrire pour la formation ;

Course	Company	City	Event Country	Course Language	Language of Instruction	From	To	Enroll Now	Event Status	View full details
ISO/IEC 27001 Lead Auditor				Spanish (Español)	Spanish (Español)	2019-11-09	2019-12-14	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO/IEC 27001 Lead Auditor				Spanish (Español)	Spanish (Español)	2019-11-21	2019-12-17	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO/IEC 27001 Lead Auditor				English	English	2019-11-23	2019-12-21	Enroll Now	Planned	View
ISO/IEC 27001 Lead Implementer				English	English	2019-12-01	2019-12-15	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO/IEC 27001 Lead Implementer				Spanish (Español)	Spanish (Español)	2019-12-02	2019-12-18	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO 31000 Risk Manager				Spanish (Español)	Spanish (Español)	2019-12-03	2019-12-19	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO/IEC 27001 Lead Auditor				English	Hebrew (עברית)	2019-12-04	2019-12-18	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO 19600 Lead Compliance Manager				English	Spanish (Español)	2019-12-06	2019-12-15	Enroll Now	Active and Confirmed	View
ISO/IEC 27001 Lead Implementer				English	English	2019-12-07	2019-12-11	Enroll Now	Planned	View
ISO/IEC 27032 Lead Cybersecurity Manager				English	English	2019-12-07	2019-12-15	Enroll Now	Planned	View
OHSAS 18001 Lead Auditor				English	English	2019-12-07	2019-12-15	Enroll Now	Active and Confirmed	View

## I UTILISER PECB KATE POUR ACCÉDER AUX SUPPORTS DE FORMATION

1. Pour télécharger l'application KATE, allez à [www.pecb.com/kate](http://www.pecb.com/kate);

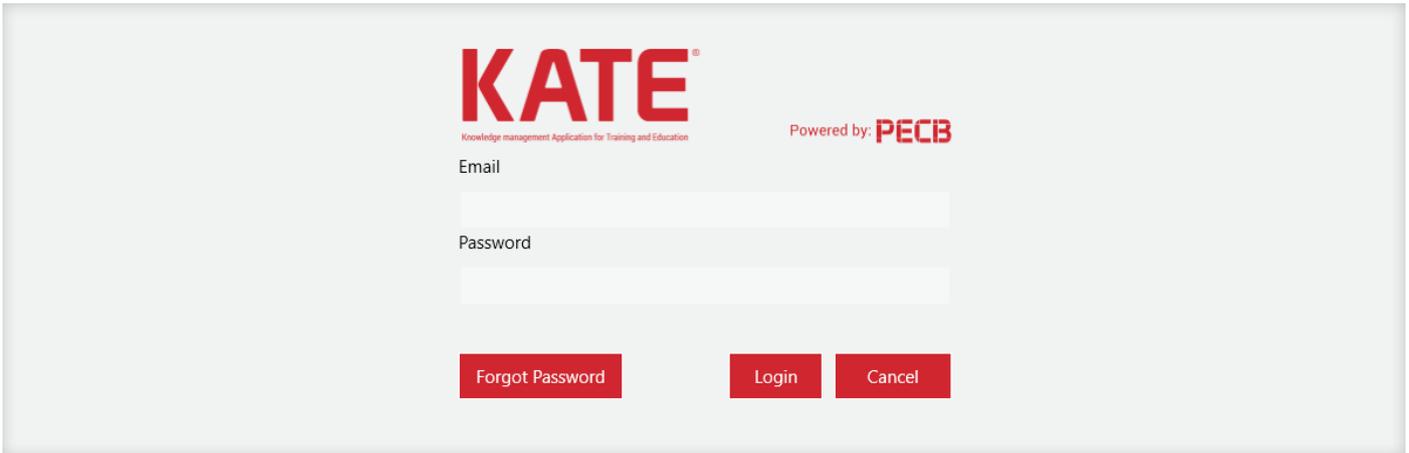
The screenshot shows the 'KATE App' landing page. It features a navigation menu on the right with items like 'Education and Certification for Individuals', 'Training Course Certification', 'KATE App', 'Exam Preparation Guides', 'Invigilator Guide', 'Examination Rules and Policies', 'Certification Validation', 'Certification Rules and Policies', 'Certification Maintenance', and 'Candidate Handbooks'. A 'Contact Us' section is also present. The main content area includes the title 'KATE App', a description of the app, and a 'Download KATE for:' section with buttons for 'App Store', 'Google Play', 'Windows 7', 'Windows Store (Win 8 and Up)', 'Appbundle', and 'Mac OS X'. Below this, there are images of the app running on a smartphone, tablet, desktop monitor, and laptop, along with a 'PECB' logo.

2. Téléchargez la version de **PECB KATE** compatible avec le système d'exploitation de votre ordinateur ;

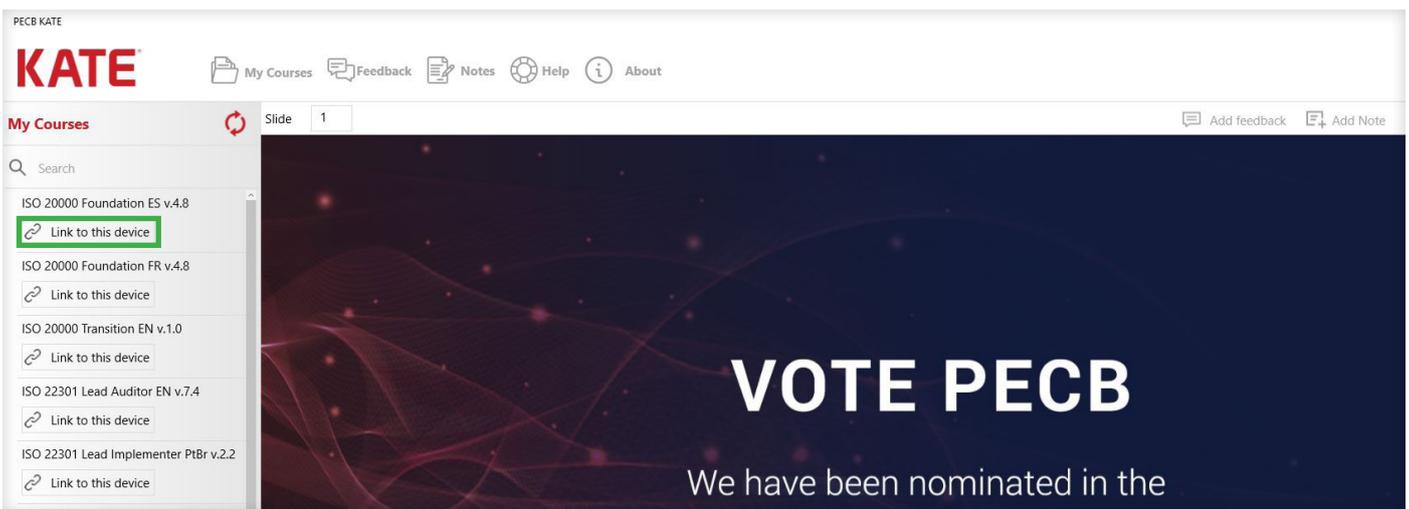
This screenshot is identical to the one above, but with a green rectangular box highlighting the 'Download KATE for:' section. The buttons for 'App Store', 'Google Play', 'Windows 7', 'Windows Store (Win 8 and Up)', 'Appbundle', and 'Mac OS X' are all enclosed within this green box, indicating the step to download the app for a computer.

## I UTILISER PECB KATE POUR ACCÉDER AUX SUPPORTS DE FORMATION

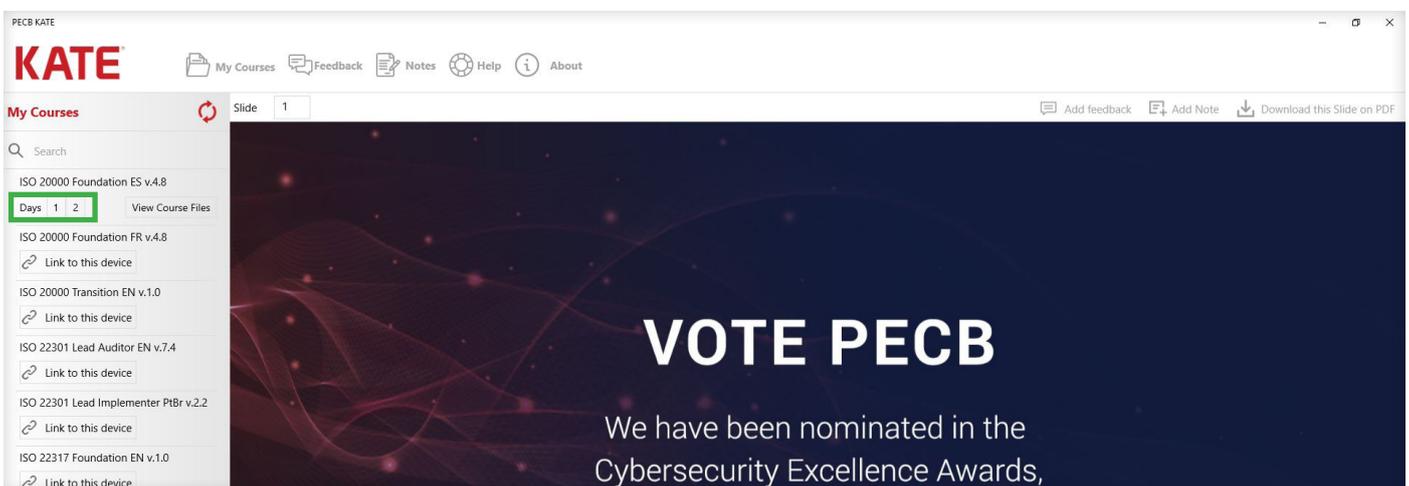
3. Après le téléchargement, connectez-vous avec l'identifiant de votre compte PECB ;



4. Cliquez sur le bouton **Lien vers cet appareil** pour accéder aux supports de formation ;



5. Pour accéder aux diapositives de formation, cliquez sur l'un des jours de formation ;



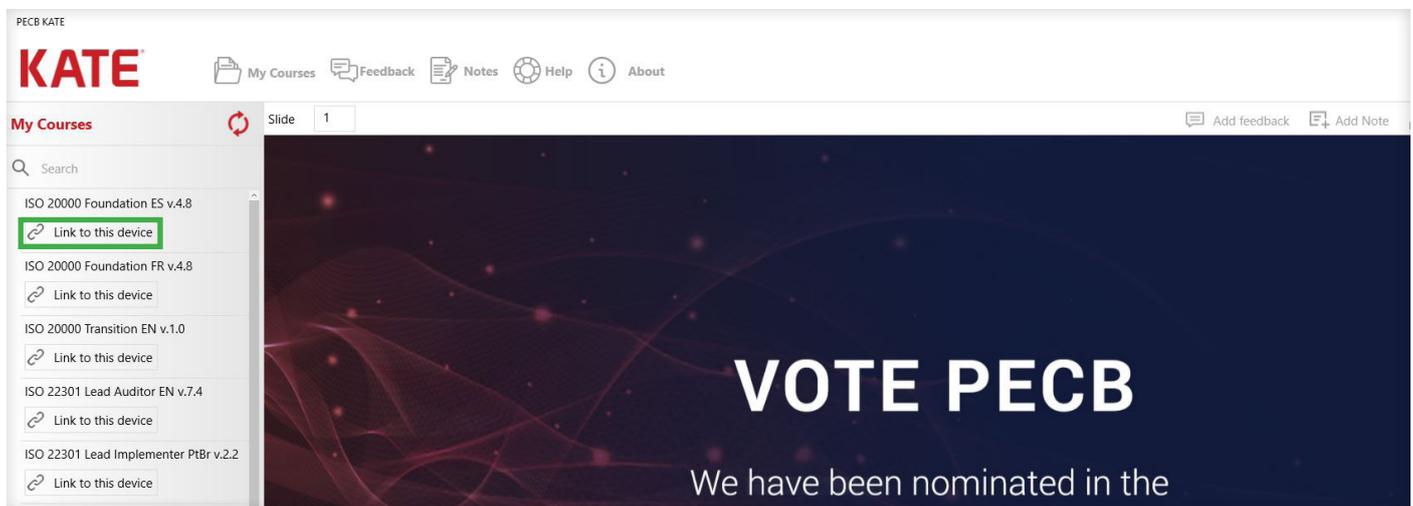
## I EXIGENCES ET CARACTERISTIQUES TECHNIQUES DE KATE

PECB KATE est disponible sur de nombreux appareils et systèmes d'exploitation. KATE est disponible en téléchargement sur [Apple Store](#), [Microsoft Store](#) et [Play Store](#). KATE est également compatible avec [Microsoft Windows 7](#).



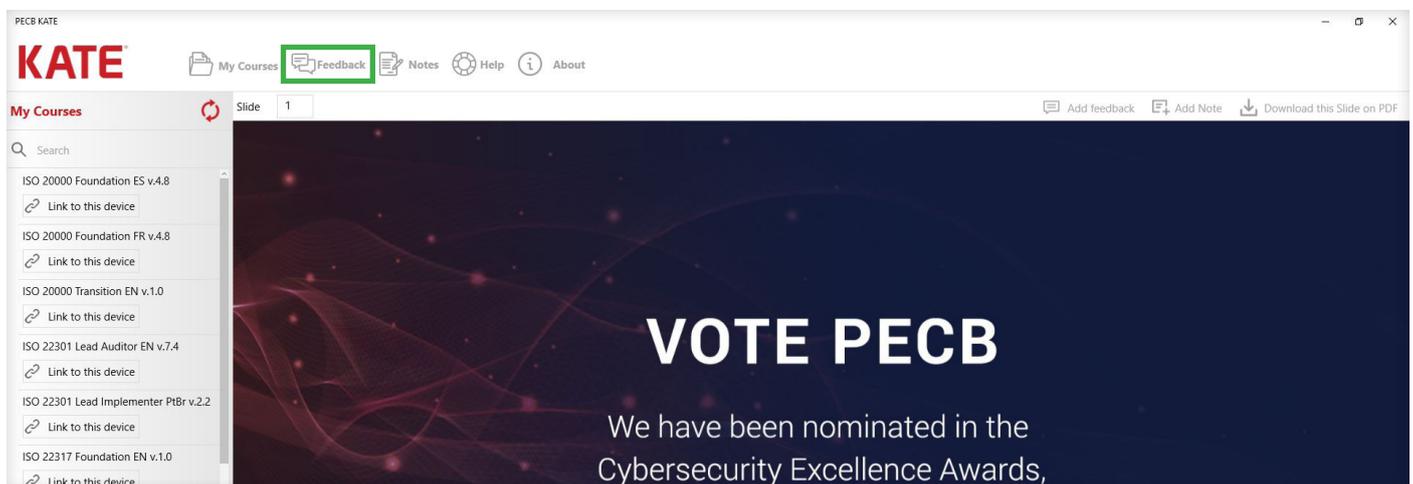
### 1. Bouton Lien vers cet appareil ;

Vous pouvez vous connecter à KATE en utilisant plusieurs appareils. Toutefois, la formation ne peut être consultée que par l'un des appareils à la fois. Pour passer d'un appareil à l'autre, il suffit de cliquer sur le bouton « [Lien vers cet appareil](#) » pour retirer l'accès de l'appareil précédent et accéder aux documents en utilisant votre appareil actuel.



### 2. Envoyer un commentaire à PECB

En utilisant KATE, vous pouvez également envoyer des commentaires concernant le support de formation PECB. Si vous souhaitez donner votre avis sur une diapositive en particulier ou sur un support de formation en général, il vous suffit de cliquer sur le bouton "Ajouter un commentaire" pour ouvrir le formulaire de soumission de commentaires. Vos commentaires seront alors reçus et passés en revue par le département chargé du développement des formations PECB.



## I REMPLIR VOTRE PROFIL D'EXAMEN PECB EN LIGNE

### 3. Notes

En utilisant KATE, vous pouvez également enregistrer des notes relatives à une diapositive de formation spécifique. Pour ajouter une note pendant qu'une diapositive de formation est ouverte, il suffit de cliquer sur le bouton « **Ajouter une note** » pour ouvrir le formulaire d'enregistrement de notes.

The screenshot displays the KATE platform interface. At the top, the navigation bar includes 'My Courses', 'Feedback', 'Notes' (highlighted with a green box), 'Help', and 'About'. Below the navigation bar, the 'My Courses' sidebar lists various ISO standards with 'Link to this device' buttons. The main content area shows a slide titled 'VOTE PECB' with the text: 'We have been nominated in the Cybersecurity Excellence Awards, for Best Cybersecurity Education Provider 2018'. Below the slide, there is a 'Notes' section with a text input field and a '+' icon.

### 4. Télécharger les documents du cours.

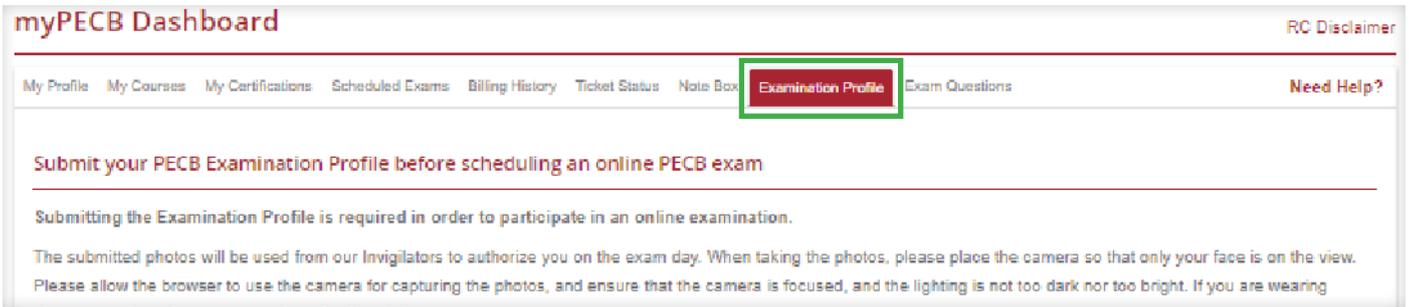
En utilisant KATE, vous pouvez également télécharger les documents de formation (format PDF) sur votre appareil. Vous pouvez ensuite ouvrir les diapositives de la formation à l'aide de votre lecteur PDF par défaut. Vous pouvez également télécharger les documents d'études de cas et d'exercices (le cas échéant) dans un format de fichier modifiable.

Pour télécharger les documents lorsque vous avez un cours lié, cliquez sur le bouton « **Afficher les documents de formation** » pour ouvrir la liste des documents et cliquez sur le bouton « **Ouvrir un document** » dans le coin supérieur à droite de KATE pour télécharger un document localement (veuillez sélectionner un document avant de cliquer sur le bouton « **Ouvrir un document** »).

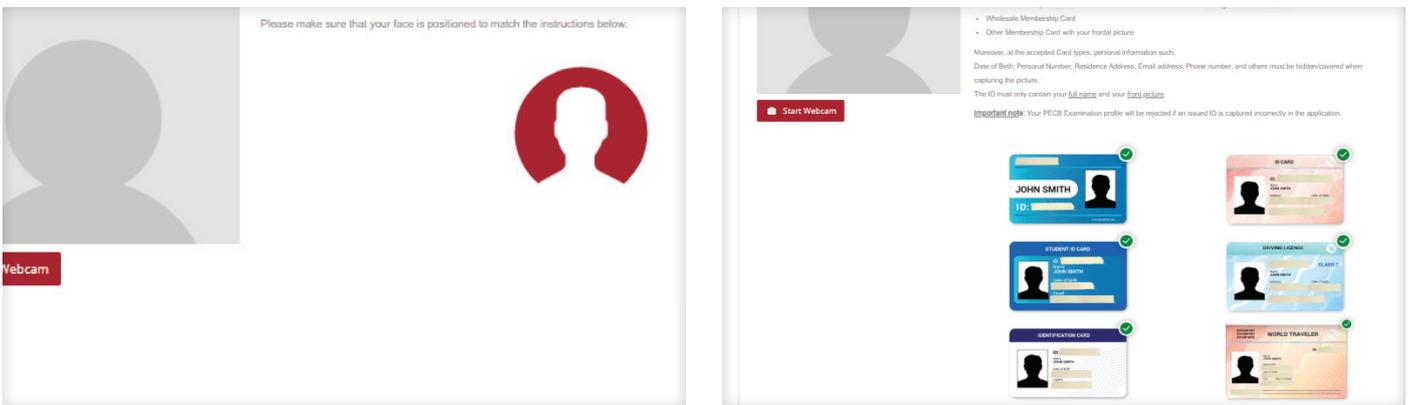
**Note importante :** Les documents de formation fournis dans PECB KATE sont accompagnés d'un filigrane apparaissant tout au long des diapositives de formation dans la section de bas de page. Le filigrane est réalisé par PECB afin d'assurer la protection des droits d'auteur et la prévention de tout abus éventuel du support de formation.

## I REMPLIR VOTRE PROFIL D'EXAMEN PECB EN LIGNE

1. Connectez-vous à votre « **Compte PECB** » et cliquez sur l'onglet « **Profile d'examen** » ;



2. Cliquez sur l'onglet « **Profile d'examen** » ;



Les candidats qui prévoient de passer un examen PECB en ligne doivent d'abord soumettre leur profil d'examen. La soumission peut se faire à partir de l'onglet « Profil d'examen » dans le compte PECB.

Le profil devrait être soumis en respectant les lignes directrices indiquées sur le côté droite de la page. L'application exige des candidats qu'ils prennent deux photos, l'une de face et l'autre pour une pièce d'identité non gouvernementale montrant uniquement la photo de profil et le nom complet. Les autres informations figurant sur la pièce d'identité doivent être cachées et ne doivent pas figurer sur la photo.

Si le profil n'est pas soumis conformément aux directives disponibles dans l'onglet "Profil d'examen", il sera rejeté.

En outre, le candidat devrait également cocher la case Oui ou Non pour indiquer si l'anglais est sa langue maternelle. Les réponses affecteront la durée de l'examen en ligne si l'examen est en langue anglaise.

Les candidats sont également tenus de fournir le numéro de téléphone d'une personne à contacter en cas d'urgence. Ceci est nécessaire en raison de l'isolement dans lequel se trouve le candidat pendant la session d'examen.

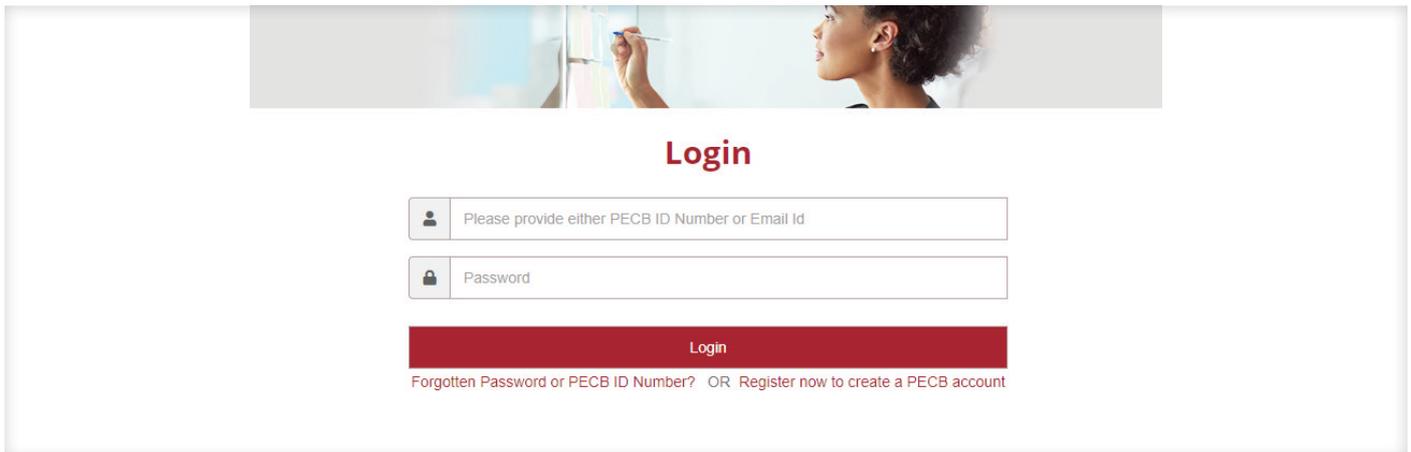
Notez que pendant une session d'examen, les candidats sont tenus de :

- ✓ Rester seuls dans la salle d'examen,
- ✓ Retirer tout appareil électronique (y compris les smartphones et les tablettes).

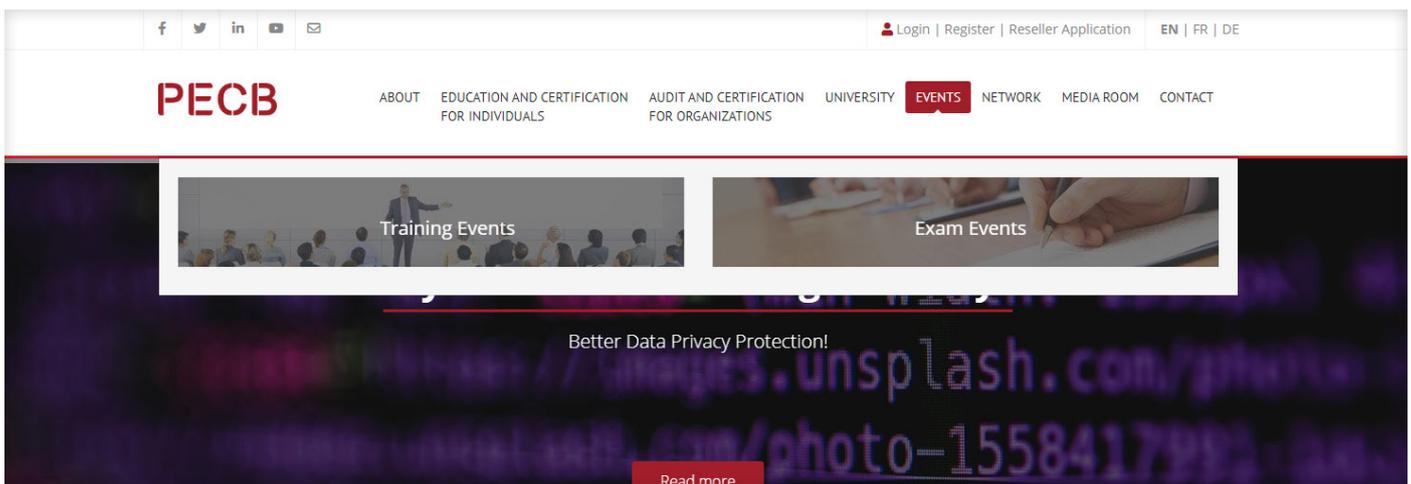
En cas de rejet, le profil peut être soumis à nouveau après avoir pris connaissance du message de rejet envoyé par un surveillant d'examen PECB en ligne. Le profil d'examen peut être supprimé en utilisant le bouton « Supprimer » dans l'onglet « Profil d'examen » après avoir reçu les résultats de l'examen.

## I PROGRAMMER UN EXAMEN PECB EN LIGNE

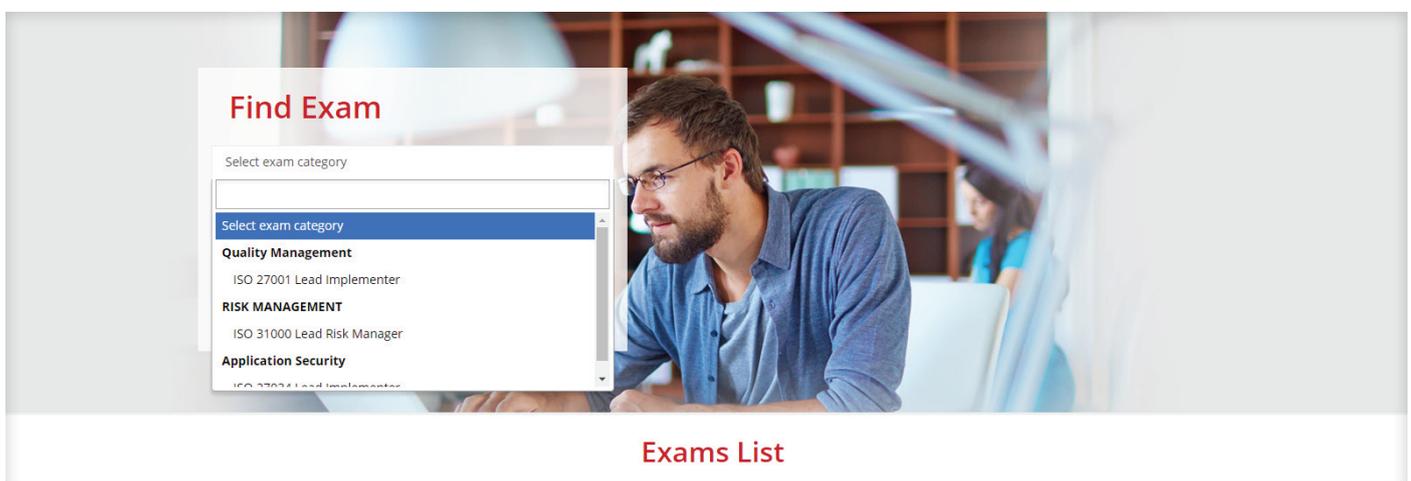
1. Connectez-vous à votre compte PECB ;



2. Cliquez sur l'option **Événements d'examen** dans le menu **Événements** sur [www.pecb.com](http://www.pecb.com) ;

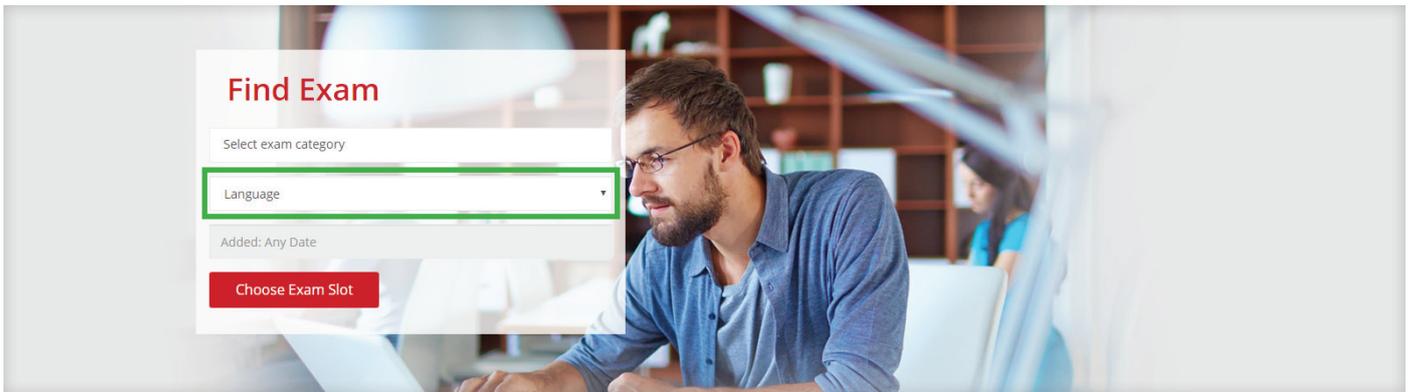


3. Sélectionnez la catégorie d'examen ;

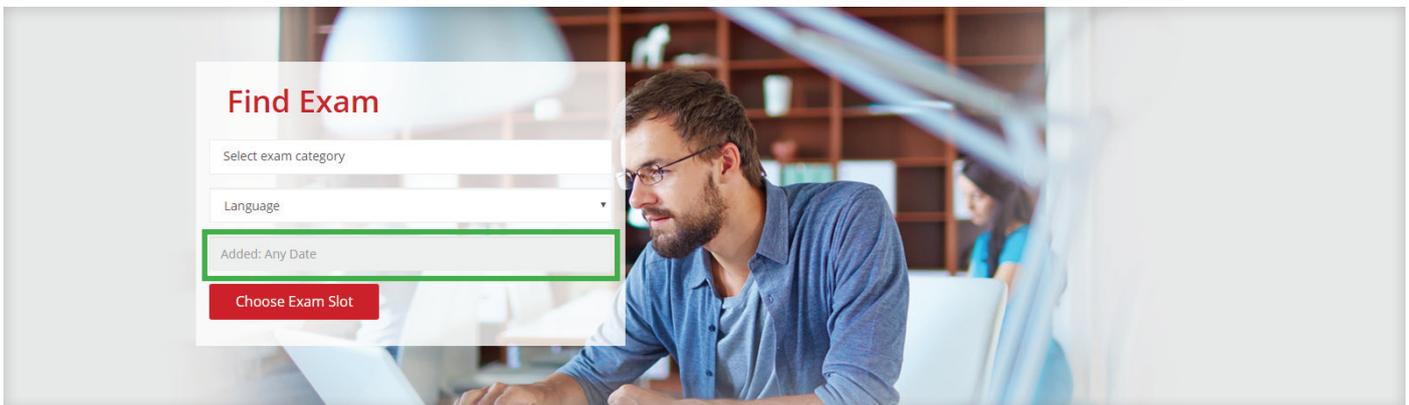


## I PROGRAMMER UN EXAMEN PECB EN LIGNE

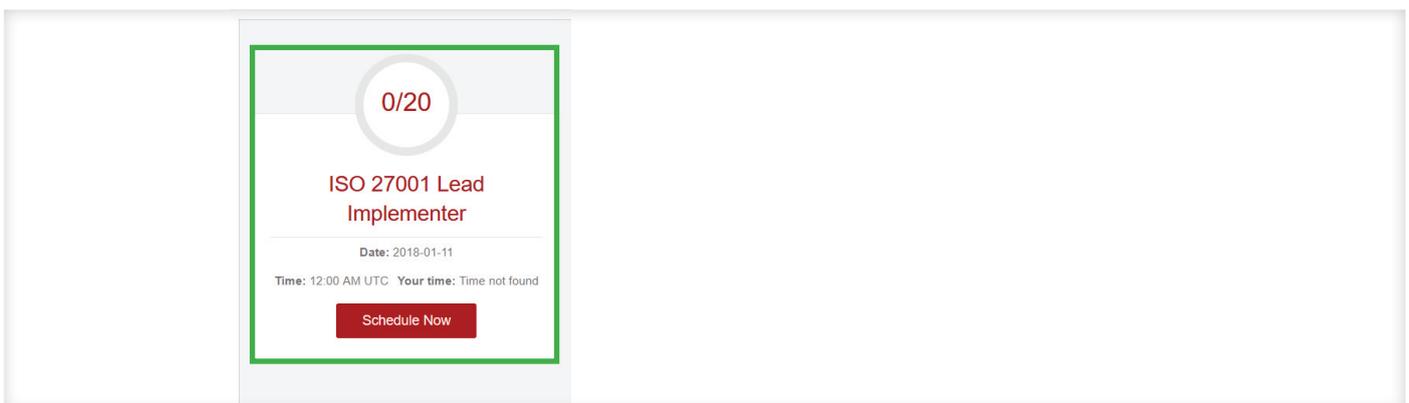
4. Sélectionnez la langue d'examen ;



5. Sélectionnez la date d'examen préférée ;



6. Pour programmer un examen, cliquez sur le bouton **Programmer maintenant** ;

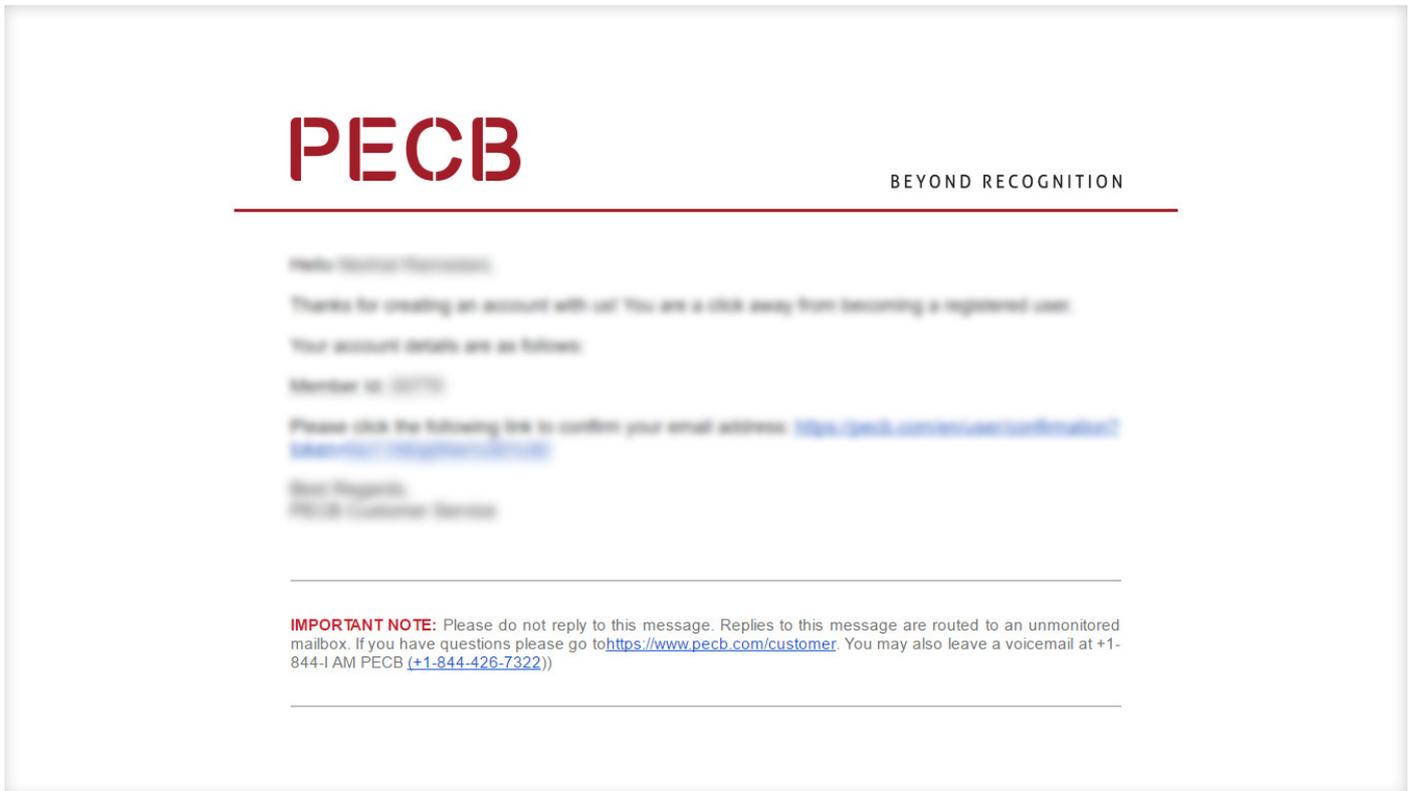


Si, après avoir fourni les détails de l'examen, le système ne fournit aucun résultat, veuillez contacter notre service client à [customer@pecb.com](mailto:customer@pecb.com) et il vous aidera à organiser la session d'examen en ligne.

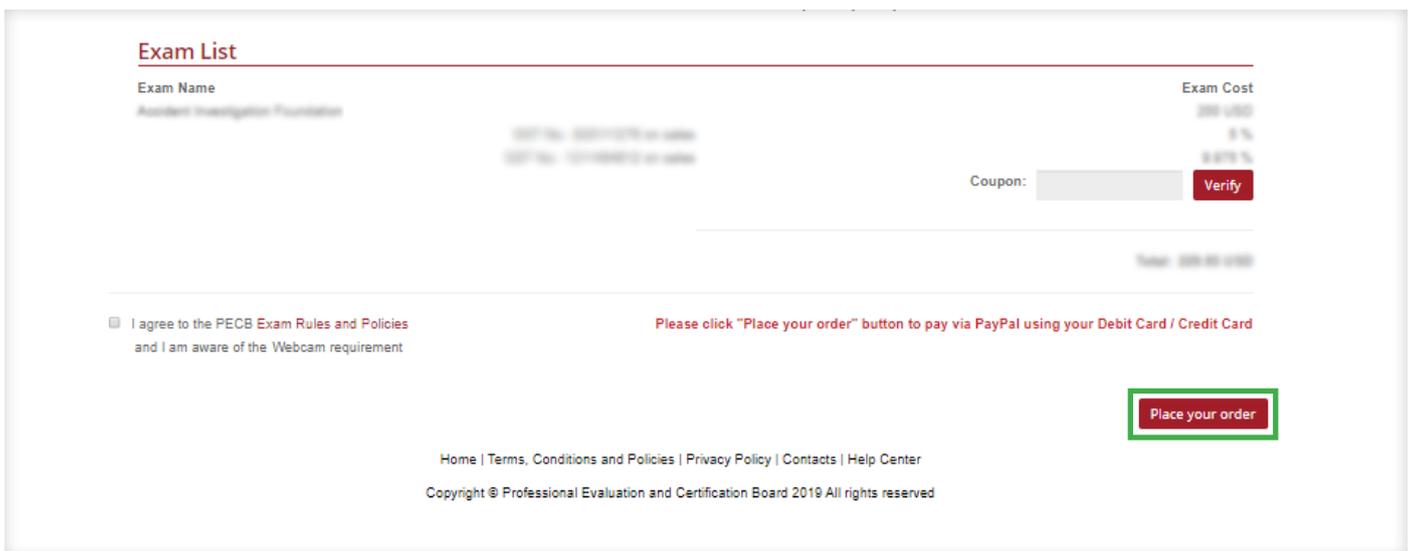
Pour chaque session d'examen donnée, le nombre de places disponibles est également indiqué. Une session d'examen PECB en ligne offre 20 places disponibles et lorsqu'elles sont toutes réservées, la session n'est plus visible.

## I PROGRAMMER UN EXAMEN PECB EN LIGNE

7. Utilisez le code fourni pour bénéficier de l'exonération des frais de programmation ;



8. Cliquez sur le bouton **Passer votre commande** ;



## I EXIGENCES TECHNIQUES DE PECB EXAMENS

### 1. Exigences générales

Exigences	Exigences minimales
Écran	L'écran doit mesurer 24,6 cm (9,5 pouces) de diagonale et supporter une résolution d'au moins 1024 x 768 à 32 000 couleurs.
Clavier	Un clavier physique (filaire ou sans fil) est exigé pour les ordinateurs de bureau.
Dispositif de pointage	Une souris, un trackpad, un touchpad ou un écran tactile ou autre dispositif de pointage avec lequel le candidat est familier.
Réseau	L'appareil doit être connecté à l'internet avec un débit minimum de 1 Mbps en émission et 1 Mbps en réception.

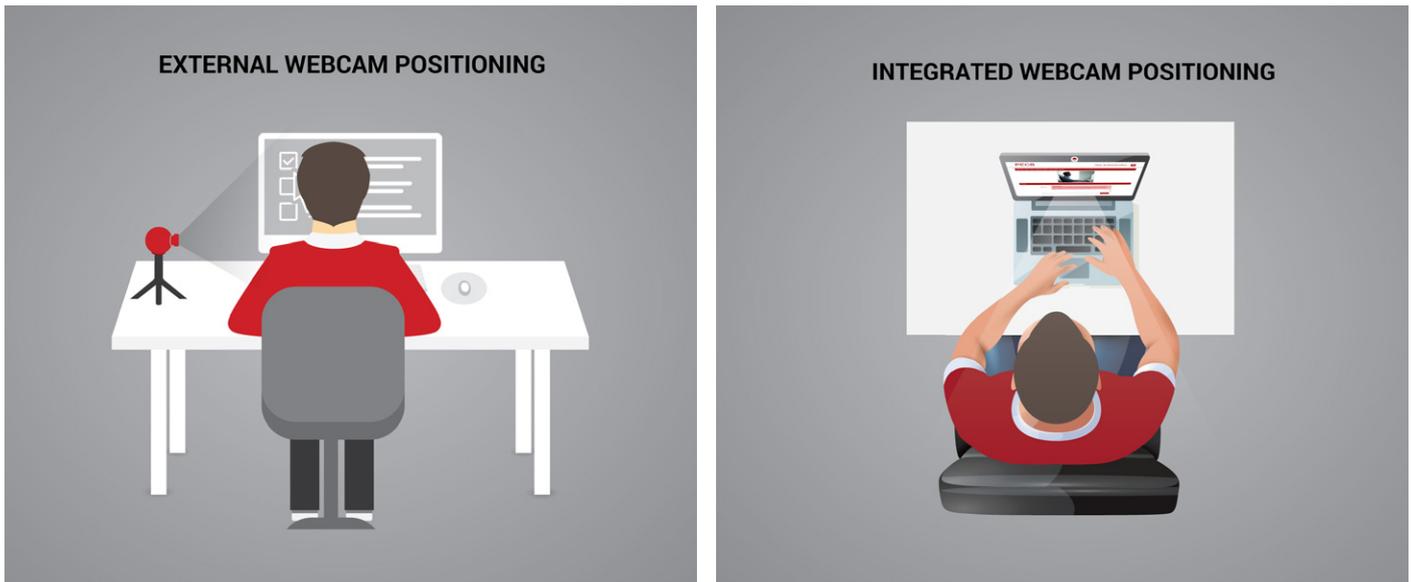
### 2. Systèmes d'exploitation et navigateurs

- ✓ Windows 7, 8, 10
- ✓ Macintosh OS X

### 3. Caractéristiques techniques minimales pour les appareils

Windows et MAC
<p><b>Matériel</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ 200MB minimum d'espace disponible.</li> <li>✓ Webcam et microphone intégré</li> <li>✓ Accès Internet (minimum recommandé de 1 Mbps en émission/ 1 Mbps en réception). Ping doit être inférieur à 200 ms</li> </ul>
<p><b>Applications installées</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Ports ouverts : 80 ET 443</li> </ul>

## I EXIGENCES TECHNIQUES DE PECB EXAMENS



### 4. Configuration exigée pour les webcams

**Note importante :** Une webcam est obligatoire pour passer avec succès un examen PECB en ligne.

#### Configuration exigée pour les webcams externes :

- ✓ Résolution vidéo minimale de 720p avec une fréquence d'images de 30 images par seconde.
- ✓ Connexion USB 2.0 à haut débit - Plug and Play de préférence.
- ✓ Microphone intégré fortement recommandé.
- ✓ Caméras externes avec une base lourde et un cou flexible pour permettre un placement plus facile fortement recommandées.
- ✓ Cordon d'une longueur de 2 m (6') ou plus.
- ✓ Vous devez placer votre caméra sur le côté gauche ou droite de votre bureau afin que le surveillant puisse vous voir, vous et votre PC.

#### Configuration exigée pour les webcams intégrées :

- ✓ Résolution vidéo minimale de 720p avec une fréquence d'images de 30 ips.
- ✓ Microphone intégré fortement recommandé.

Les caméscopes numériques, les smartphones, les tablettes et les ordinateurs portables/ordinateurs supplémentaires ne sont pas acceptés comme alternatives à la caméra. Vous devez placer votre caméra sur le côté gauche ou droite de votre bureau afin que le surveillant puisse vous voir, vous et votre PC.

#### Notes importantes :

- ✓ Vous devez être à l'heure à tous vos examens.
- ✓ Vous devez absolument éviter toute pratique déloyale ou malhonnête dans toute partie de l'examen.
- ✓ PECB Exams peut rencontrer des difficultés techniques lorsqu'il fonctionne sur des ordinateurs qui font partie d'un réseau d'entreprise. C'est pourquoi nous vous recommandons vivement d'utiliser un ordinateur privé lorsque vous passez un examen PECB en ligne

#### Veillez vous assurer que :

- ✓ Votre ordinateur est alimenté et le clavier et la souris fonctionnent correctement.
- ✓ Vous êtes à l'aise avec l'ordinateur avant de commencer à passer le test.
- ✓ Vous pouvez naviguer et parcourir les questions.

## I UTILISATION DES SUPPORTS DE FORMATION AU COURS D'UN EXAMEN PECB EN LIGNE

### Utilisation des supports de formation au cours d'un examen PECB en ligne

Il est toujours conseillé aux candidats à l'examen PECB de se référer au guide de préparation de l'examen correspondant pour savoir s'il s'agit d'un examen en ligne à livre ouvert ou fermé.

Pour les sessions d'examen en ligne à livre ouvert, nous recommandons aux clients d'imprimer le matériel de cours avant la session d'examen. Les supports de cours en format PDF peuvent être téléchargés pour être imprimés par l'intermédiaire de KATE. Pour ce faire, veuillez suivre les étapes ci-dessous :

1. Connectez-vous à KATE ;
2. Cliquez sur le bouton « Lien vers cet appareil » ;
3. Cliquez sur le bouton « Afficher les documents de formation » ;
4. Sélectionnez un fichier et cliquez sur le bouton « Ouvrir un document » situé dans le coin supérieur à droite de KATE ;
5. Le document sera sauvegardé localement et vous pourrez l'imprimer ;

Les guides de préparation à l'examen PECB sont disponible [ici](#).

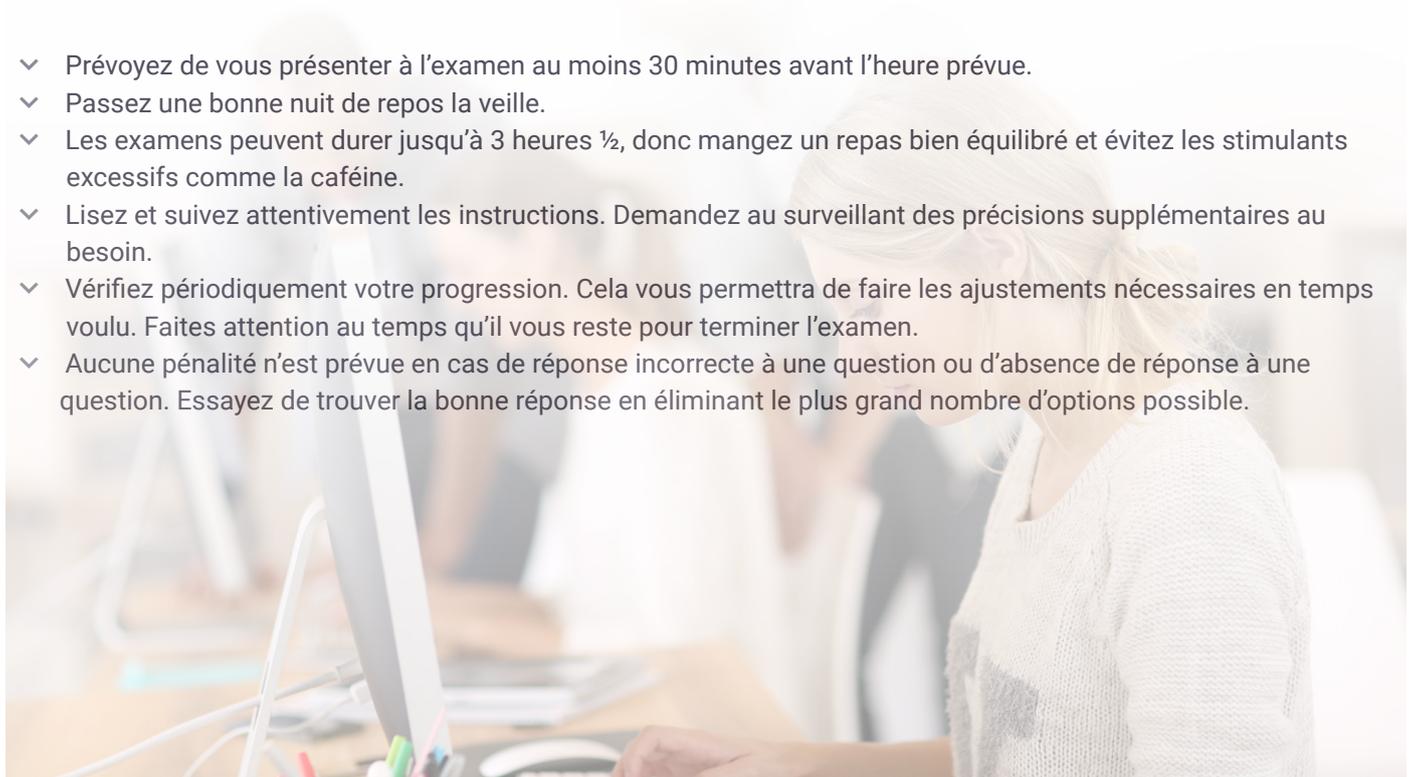
### Politique relative à l'examen PECB en ligne

Il est recommandé aux candidats à l'examen PECB de lire attentivement la Politique relative à l'examen PECB en ligne pour en savoir plus sur :

- ✓ Les règles de l'examen PECB en ligne
- ✓ L'annulation, le report, le fait de manquer l'examen, la politique de remboursement et de reprise
- ✓ La sécurité des examens
- ✓ La réception des résultats d'examen

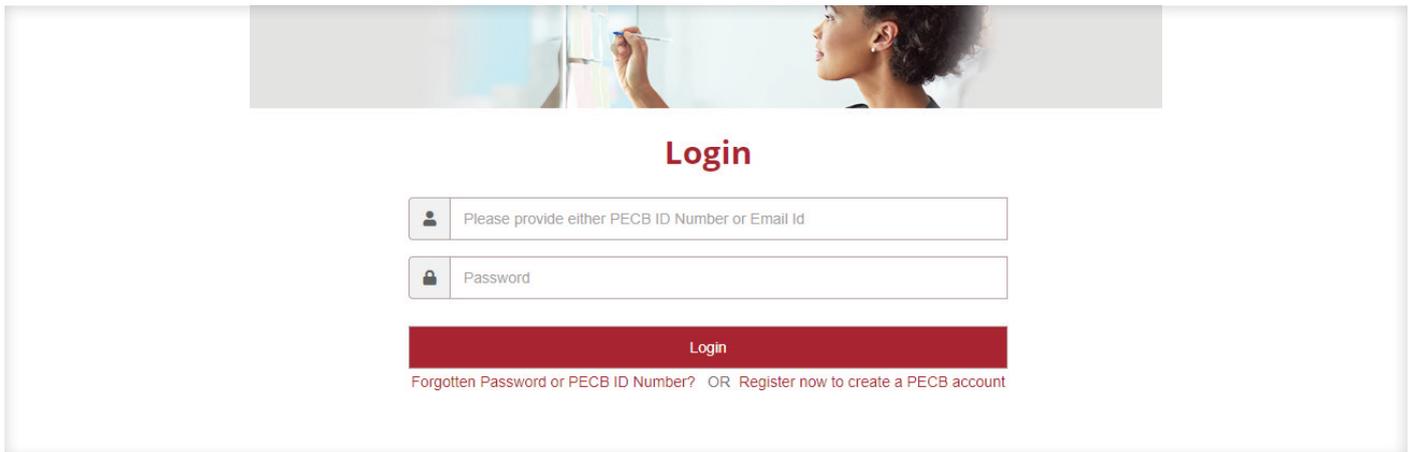
### Conseils pour l'examen PECB en ligne

- ✓ Prévoyez de vous présenter à l'examen au moins 30 minutes avant l'heure prévue.
- ✓ Passez une bonne nuit de repos la veille.
- ✓ Les examens peuvent durer jusqu'à 3 heures ½, donc mangez un repas bien équilibré et évitez les stimulants excessifs comme la caféine.
- ✓ Lisez et suivez attentivement les instructions. Demandez au surveillant des précisions supplémentaires au besoin.
- ✓ Vérifiez périodiquement votre progression. Cela vous permettra de faire les ajustements nécessaires en temps voulu. Faites attention au temps qu'il vous reste pour terminer l'examen.
- ✓ Aucune pénalité n'est prévue en cas de réponse incorrecte à une question ou d'absence de réponse à une question. Essayez de trouver la bonne réponse en éliminant le plus grand nombre d'options possible.



## I FAIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

1. Connectez-vous à votre compte PECB ;



**Login**

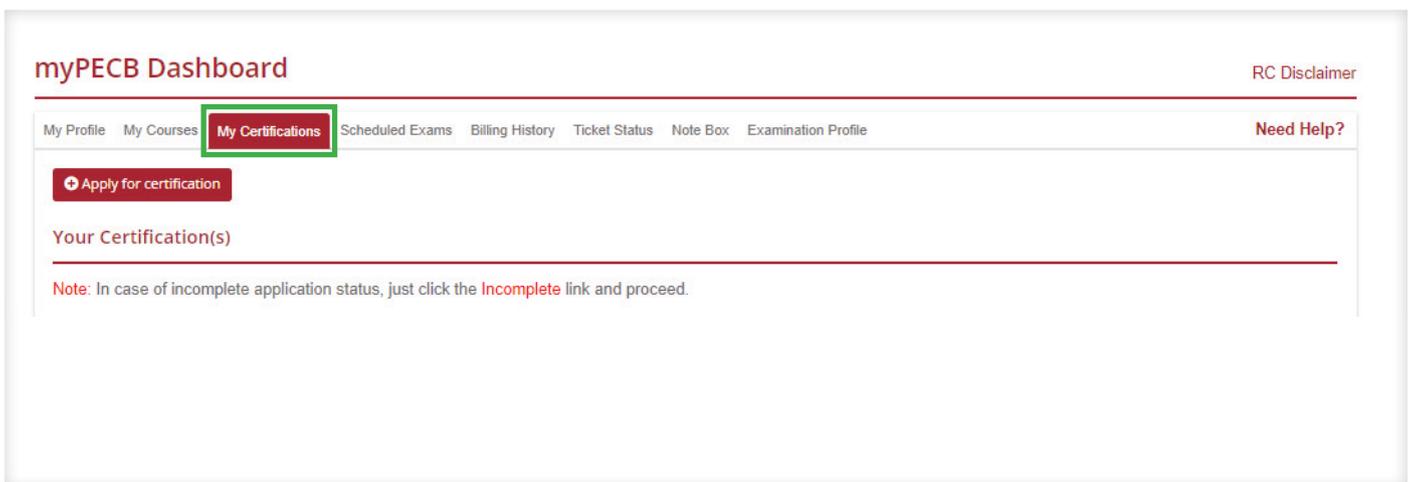
Please provide either PECB ID Number or Email Id

Password

Login

Forgotten Password or PECB ID Number? OR Register now to create a PECB account

2. Cliquez sur l'onglet **Mes Certifications** ;



myPECB Dashboard RC Disclaimer

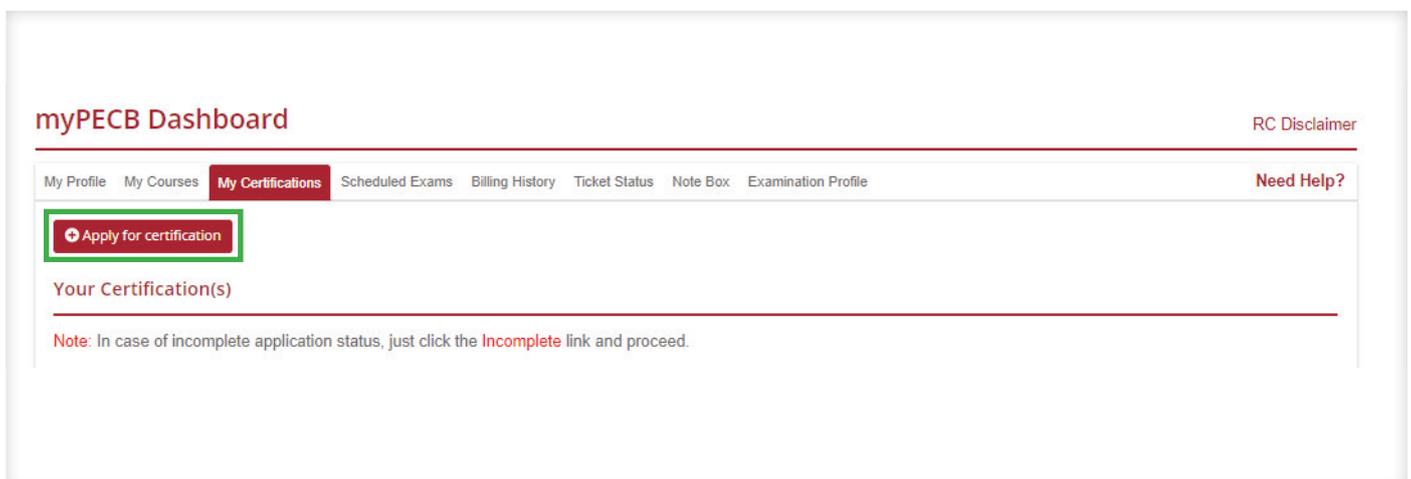
My Profile My Courses **My Certifications** Scheduled Exams Billing History Ticket Status Note Box Examination Profile Need Help?

Apply for certification

Your Certification(s)

Note: In case of incomplete application status, just click the **Incomplete** link and proceed.

3. Cliquez sur le bouton « **Faire une demande de certification** »;



myPECB Dashboard RC Disclaimer

My Profile My Courses **My Certifications** Scheduled Exams Billing History Ticket Status Note Box Examination Profile Need Help?

Apply for certification

Your Certification(s)

Note: In case of incomplete application status, just click the **Incomplete** link and proceed.

## I FAIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

### 4. Sélectionnez un Programme de certification ;

### Apply for Certification

1 2 3 4 5 6 7 8

Certification type
Certification Exam
Work Experience
Education and Certification
Professional References
Declaration
Revision
Certification Payment

**CERTIFICATION SCHEMES**

ACCI	ACCIDENT INVESTIGATION
AS9100	AEROSPACE QUALITY MANAGEMENT
ISO 37001	ANTI-BRIBERY
ISO 27034	APPLICATION SECURITY
ISO 55001	ASSET MANAGEMENT

### 5. Cliquez sur le bouton **Sauvegarder et continuer** ;

ISO 20000	SERVICE MANAGEMENT
SIX SIGMA	SIX SIGMA
ISO 13053	SIX SIGMA - ISO 13053
ISO 26000	SOCIAL RESPONSIBILITY
ISF SoGP	STANDARD OF GOOD PRACTICE
ISO 28000	SUPPLY CHAIN SECURITY
ISO 37101	SUSTAINABLE DEVELOPMENT IN COMMUNITIES
TL 9000	TELECOMMUNICATIONS QUALITY MANAGEMENT
Test	TEST

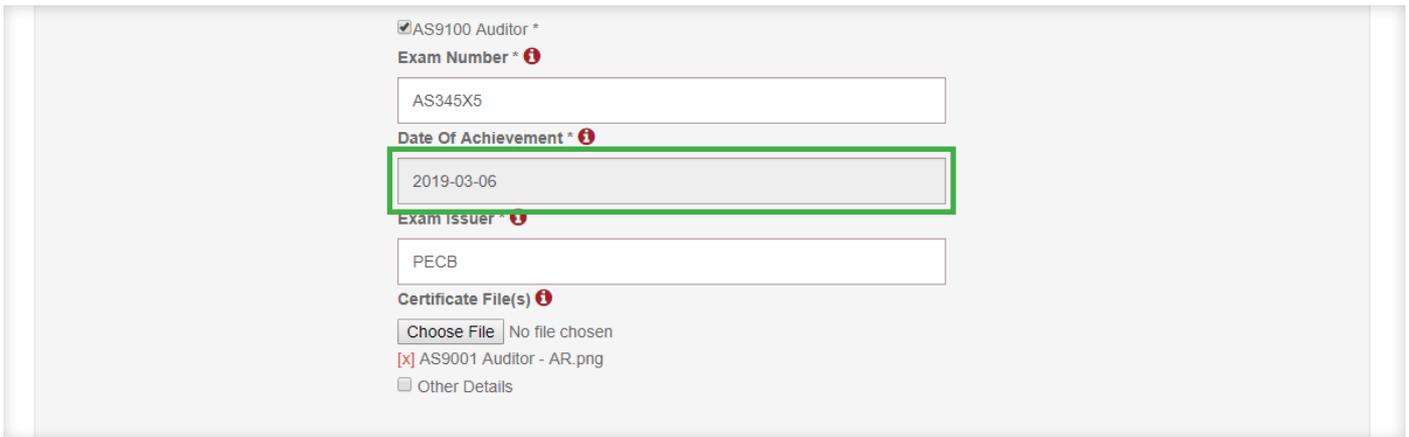
Save and continue

### 6. Indiquez le **Numéro de l'examen** ;

Event number	Event Exam List	Exam Language	Exam Number	Exam date	Exam start time	Exam Start Time (Your time)	Applied date	Schedule Status	Rescheduled from event number	Is approved by PECB	Reschedule	Cancel	View exam result
2388	ISO 19600 Foundation	English	N/A	2018-02-12	08:00 AM UTC	09:00 AM UTC +1	2018-02-05	Scheduled	N/A	Decision Pending	N/A	N/A	N/A
2315	ISO/IEC 27001 Lead Implementer	English		2017-11-02	10:40 AM UTC	11:40 AM UTC +1	2017-11-02	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	View Result
2253	ISO 37001 Lead Auditor	English	N/A	2017-10-19	12:10 PM UTC	01:10 PM UTC +1	2017-10-19	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	N/A
2008	ISO/IEC 27001 Lead Auditor	English	N/A	2017-09-20	12:10 PM UTC	01:10 PM UTC +1	2017-09-20	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	N/A
1919	ISO/IEC 27001 Lead Implementer	English	N/A	2017-09-12	12:35 PM UTC	01:35 PM UTC +1	2017-09-12	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	N/A
1914	ISO/IEC 27001 Lead Implementer	English	N/A	2017-09-11	03:00 PM UTC	04:00 PM UTC +1	2017-09-11	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	N/A
1879	Six Sigma Green Belt	English		2017-09-07	02:00 PM UTC	03:00 PM UTC +1	2017-09-07	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	View Result
1876	ISO/IEC 27001 Lead Auditor	English	N/A	2017-09-07	12:30 PM UTC	01:30 PM UTC +1	2017-09-07	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	N/A
1665	French Translator	English	N/A	2017-08-16	12:10 PM UTC	01:10 PM UTC +1	2017-08-16	Scheduled	N/A	Approved	N/A	N/A	N/A

## I FAIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

7. Indiquez la **Date d'examen** ;



AS9100 Auditor \*

Exam Number \* ⓘ

AS345X5

Date Of Achievement \* ⓘ

2019-03-06

Exam issuer \* ⓘ

PECB

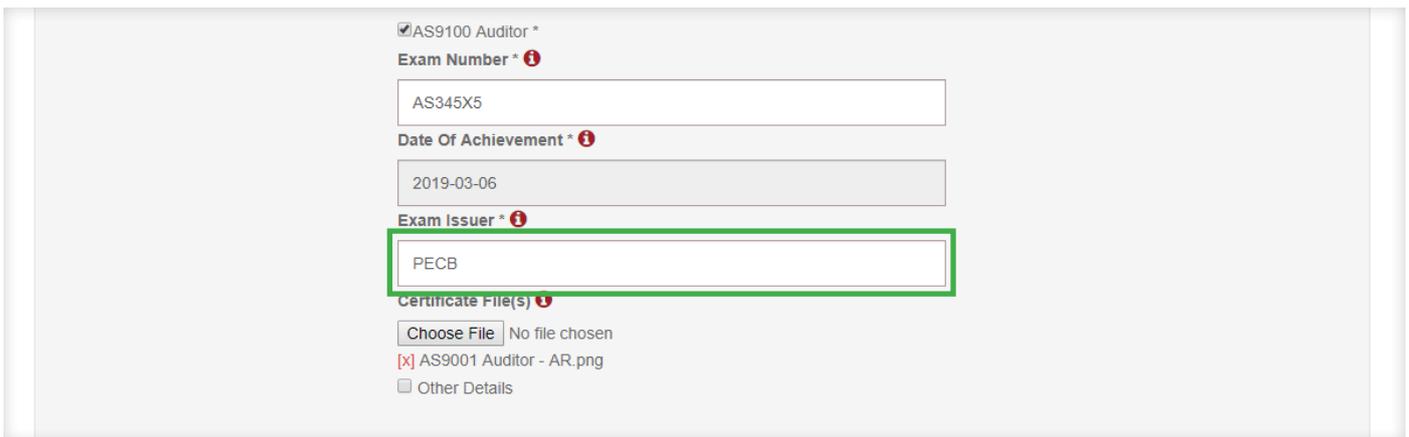
Certificate File(s) ⓘ

Choose File No file chosen

AS9001 Auditor - AR.png

Other Details

8. Ecrivez « **PECB** » dans la case Organisateur de l'examen ;



AS9100 Auditor \*

Exam Number \* ⓘ

AS345X5

Date Of Achievement \* ⓘ

2019-03-06

Exam Issuer \* ⓘ

PECB

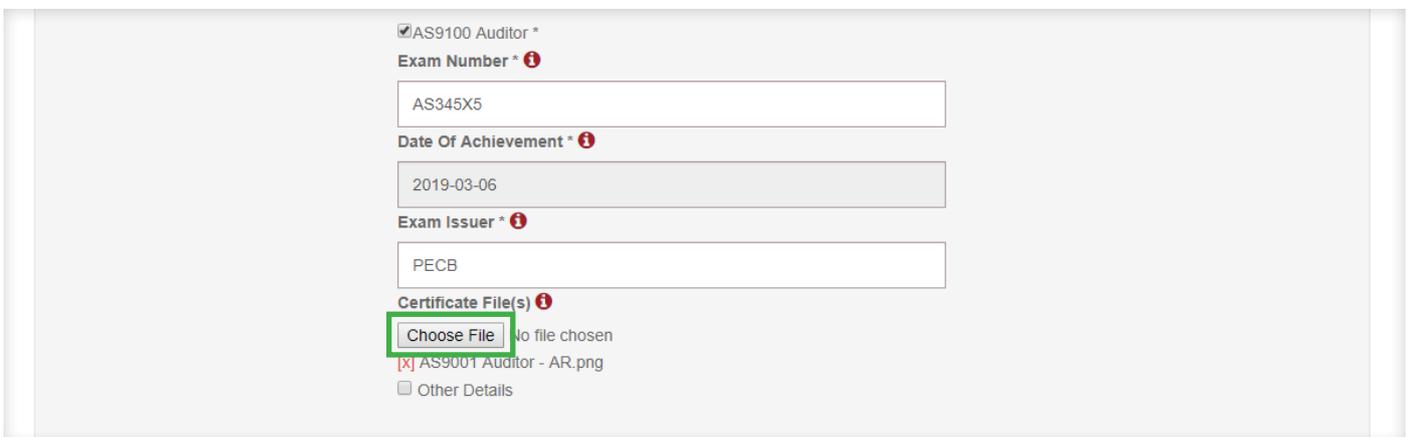
Certificate File(s) ⓘ

Choose File No file chosen

AS9001 Auditor - AR.png

Other Details

9. Chargez le **Certificat de présence**, si vous l'avez reçue ;



AS9100 Auditor \*

Exam Number \* ⓘ

AS345X5

Date Of Achievement \* ⓘ

2019-03-06

Exam Issuer \* ⓘ

PECB

Certificate File(s) ⓘ

Choose File No file chosen

AS9001 Auditor - AR.png

Other Details

## I FAIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

10. Indiquez votre **Expérience professionnelle** et les adresses e-mail de vos **références** ;

The screenshot shows the 'Apply for a Certification' process at step 4, 'Work Experience'. A progress bar at the top indicates the current step. Below the progress bar, the 'Work Experience' section is active, with a toggle for 'Present Work Experience' turned on. The form includes the following fields:

- Date Started \***: 2013-03-04
- Job Title \***: Customer Service Manager
- Business Name \***: PECB
- Business Address 1 \***: (field is partially visible)

11. Sélectionnez au maximum 9 **secteurs d'activité** et cliquez sur **Continuer** ;

The screenshot shows the 'Apply for a Certification' process at step 5, 'Second Work Experience'. A toggle for 'Second Work Experience' is turned off. Below this, there is a 'Resume' section with a 'Choose File' button and a note: 'Please upload your latest resume or CV and max. upload file size limit is 5MB only'. An 'Add another experience' button is also present. The 'Activity Sectors' section is active, with instructions: 'Please tick the sectors (max. 9) of industry where your work experience can apply (NACE Code). Please check at least one Activity Sector. Maximum 9 Activity Sectors can be checked at a time.' A dropdown menu for 'Select Activity Sector(s)' is visible.

12. Donnez les détails sur vos **Éducation** et cliquez sur **Continuer** ;

The screenshot shows the 'Apply for a Certification' process at step 6, 'Education & Certification'. The section is titled 'Education & Certification' and includes the instruction: 'Fields with \* are required.' The 'Level of Education' section is active, with the instruction: 'Indicate the highest degree obtained \*'. The following radio button options are listed:

- Have not completed high school
- High School
- College
- Certificate
- Bachelor's Degree
- Advance Graduate Diploma
- Master's Degree
- Doctorate

The 'Professional Certifications' section is also visible below the education options.

## I FAIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

13. Déclarez que vous êtes d'accord avec le **Code de déontologie de PECB**, les **Règles et politiques de PECB** et le **Programme de maintien de la certification de PECB** et cliquez sur **Continuer** ;

### Apply for Certification

1 2 3 4 5 6 7 8 9

Certification type Applicant Information Certification Exam Work Experience Education and Certification Professional References Declaration Revision Certification Payment

---

#### Declaration

- I confirm that the information contained in this application is correct to the best of my knowledge and belief.
- I have declared any information that may reasonably be considered to affect adversely my certification evaluation.
- I have read the PECB Code of Ethics and I will abide to them.
- I will observe PECB rules and policies applicable to my certification.
- I understand the PECB Maintenance and Recertification Process applicable to my certification
- I understand that, if I provide incorrect information or withhold relevant information, I am likely to be suspended or removed from the PECB registry of certified professionals.

PECB Code of Ethics, Rules and Policies Certification Maintenance

[PECB Code of Ethics](#)   [PECB Rules and Policies](#)   [Certification Maintenance](#)

Go Back
Continue

14. Vérifiez les informations fournies et cliquez sur Continuer ;

#### Revision

---

**Applied Certificate(s)**

- AS9100 Auditor ( 500 USD )

**Applicant Information**

---

**Personal Details**

Member Id	1188
First Name	Ryan
Last Name	Shaw
Gender	Male
Main Email Address	ryan@shaw.com
Business Email Address	ryan@shaw.com
Home Phone	11111111
Work Phone	11111111
Zip   Postal Code	1111

**Billing address**

City	1111
State	1111
Country	1111

## I FAIRE UNE DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

15. Fournissez le code permettant de bénéficier de l'exonération des frais de demande de certification et cliquez sur **Vérier** ;

**Certification Payment**

---

**IMPORTANT NOTE:**  
 If you have followed the training and the examination with one of PECB's Authorized Training Partners, you do not need to pay the certification application fee.  
 Please check your email for the coupon code provided to waive this fee.  
Application fees are non-refundable!

**Billing Information**

Company Name: [Redacted] [Update Billing Address](#)

---

**Certification List**

<p><b>Certification Name</b> AS9100 Auditor</p> <p>Coupon:</p>	<p><b>Certification Cost</b> 500 USD</p> <p><b>1</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">[Redacted]</div> <p>Coupon discount: 100%</p> <p><b>2</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"><a href="#">Verify</a></div>
<p><b>Total:</b></p>	<p><del>500</del> 0 USD</p>

16. Une fois que votre code a été vérifié, veuillez cliquer sur le bouton Passer votre commande ;

Company Name: [Redacted] [Update Billing Address](#)

---

**Certification List**

<p><b>Certification Name</b> AS9100 Auditor</p> <p>Coupon:</p>	<p><b>Certification Cost</b> 500 USD</p> <p><b>1</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;">[Redacted]</div> <p>Coupon discount: 100%</p> <p><b>2</b></p> <div style="border: 1px solid green; padding: 2px;"><a href="#">Verify</a></div>
<p><b>Total:</b></p>	<p><del>500</del> 0 USD</p>

Please click "Place your order" button to pay via PayPal using your Debit Card / Credit Card

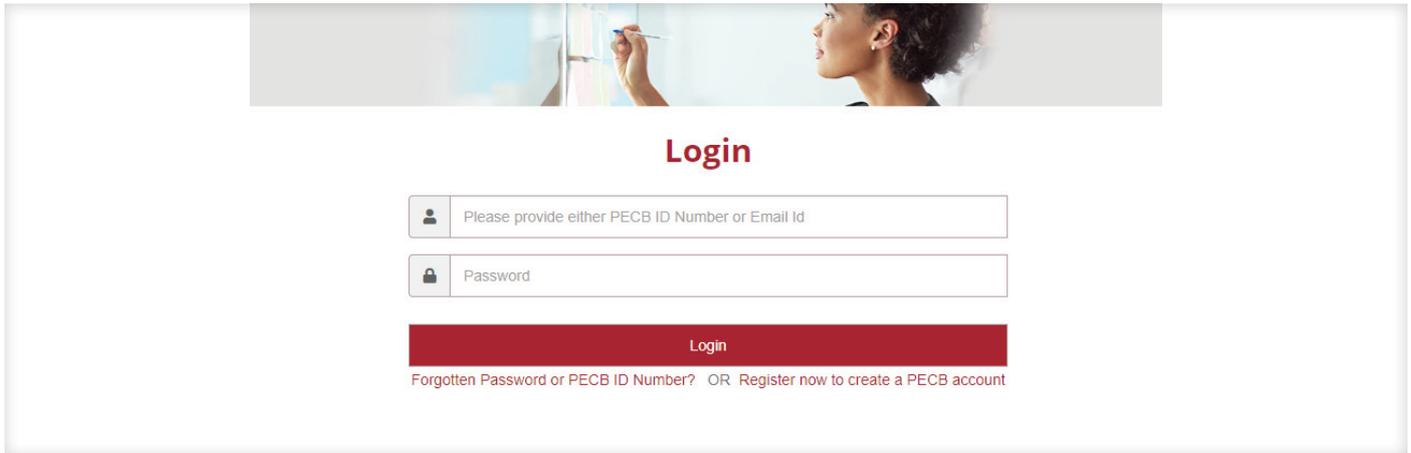
[Go Back](#)

**3**  
[Place your order](#)

En cliquant sur le bouton « **Passez votre commande** », votre demande de certification sera soumise à PECB. La plateforme PECB contactera automatiquement les références que vous avez fournies pour vérifier votre expérience au moyen d'un questionnaire en ligne. Si vos références ne répondent pas au questionnaire en ligne, la plateforme PECB les contactera à nouveau dans les trois jours. Si vos références ne répondent pas, même après trois jours supplémentaires, vous serez contacté directement et il vous sera conseillé de mettre à jour les coordonnées de vos références.

## MISE À JOUR DES COORDONNÉES DES RÉFÉRENCES POUR LA DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

1. Connectez-vous à votre compte PECB ;



**Login**

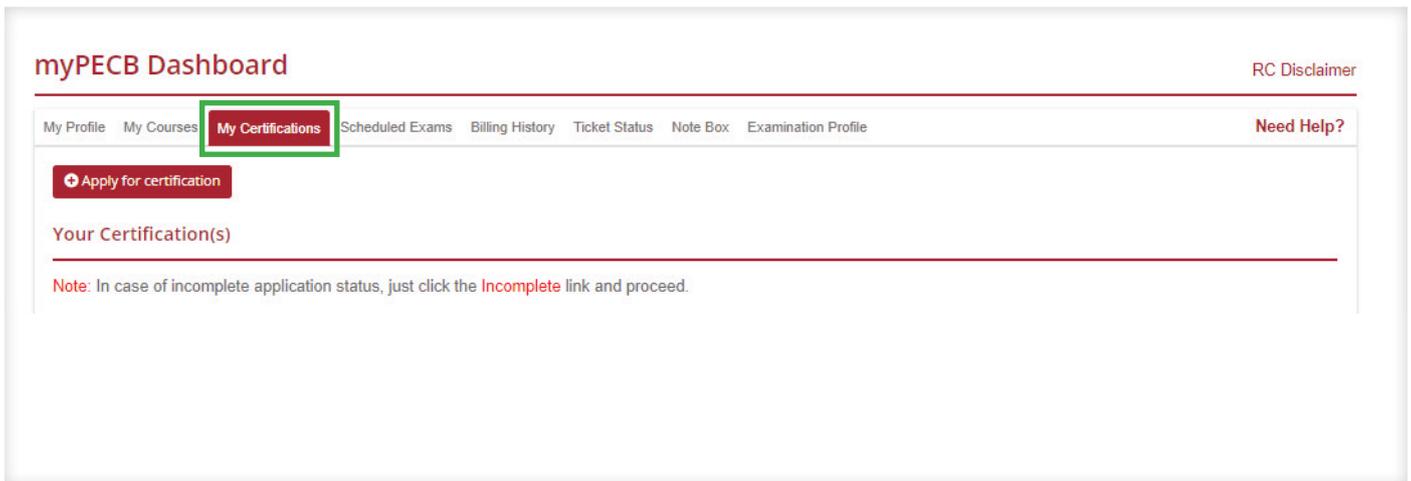
Please provide either PECB ID Number or Email Id

Password

**Login**

Forgotten Password or PECB ID Number? OR Register now to create a PECB account

2. Cliquez sur l'onglet « **Mes Certifications** » ;



**myPECB Dashboard** RC Disclaimer

My Profile My Courses **My Certifications** Scheduled Exams Billing History Ticket Status Note Box Examination Profile Need Help?

**Apply for certification**

Your Certification(s)

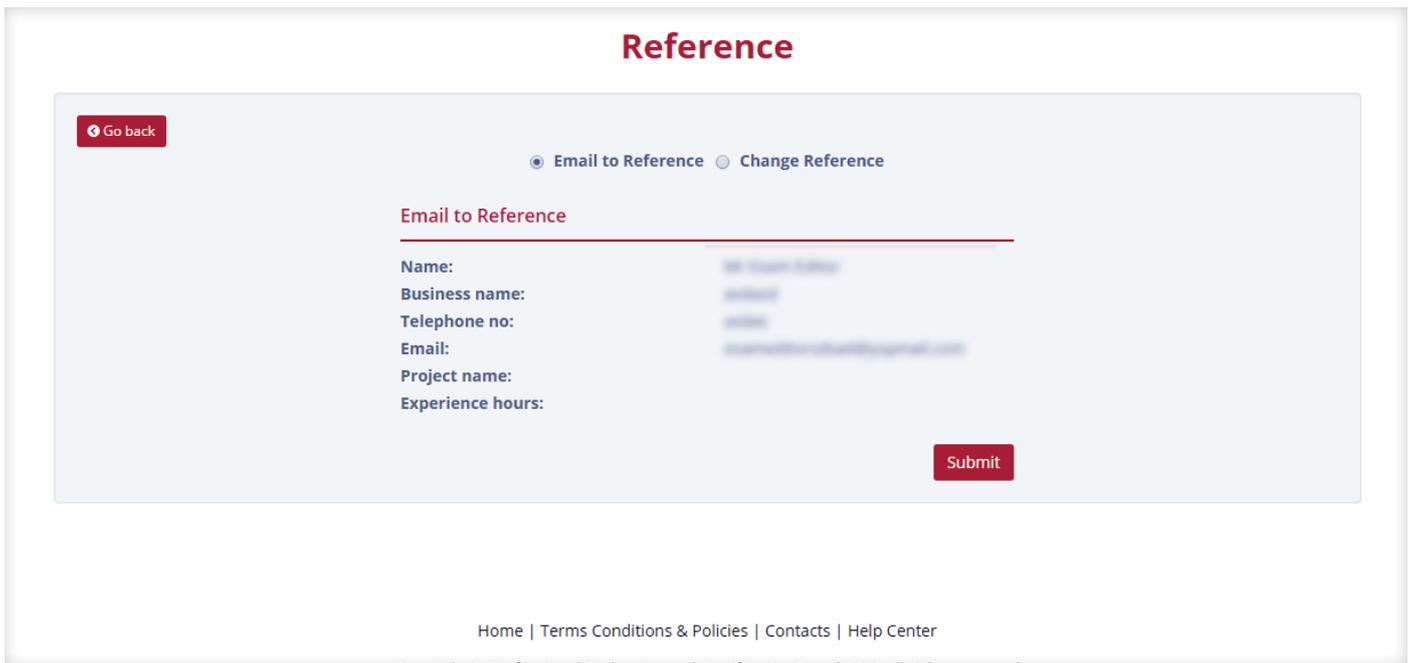
**Note:** In case of incomplete application status, just click the **Incomplete** link and proceed.

3. Cliquez sur le(s) bouton(s) « **Référence en attente** » ;

ISO 27001FR	cert	Completed, Reference Pending	<input type="button" value="Reference Pending"/> <input type="button" value="Reference Pending"/>
ISO 27001	ISO/IEC 27001 Foundation	Validated	
ISO 13053	ISO 13053 Implementer	Validated	
ISO 31000	ISO 31000 Provisional Risk Manager	Completed, Reference Pending	<input type="button" value="Reference Pending"/> <input type="button" value="Reference Pending"/>

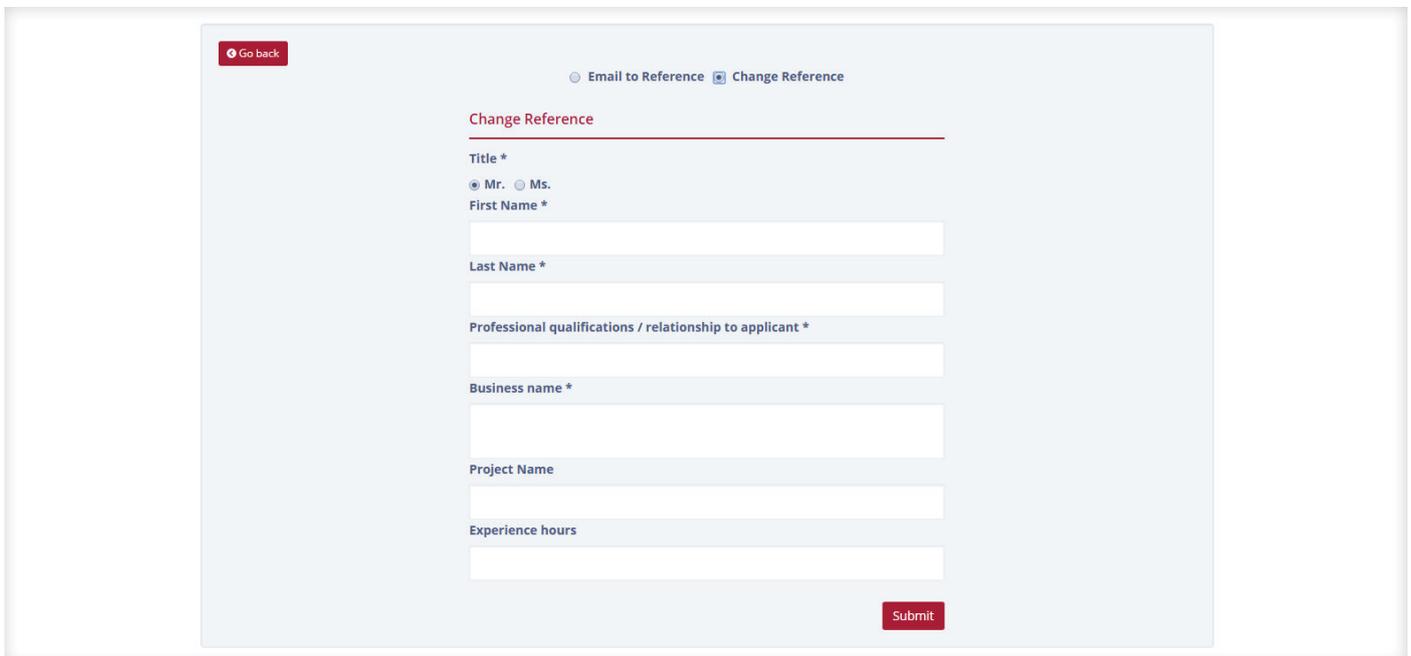
## MISE À JOUR DES COORDONNÉES DES RÉFÉRENCES POUR LA DEMANDE DE CERTIFICATION PECB

4. Cliquez sur le bouton « **Changer de référence** » ;



The screenshot shows a web form titled "Reference". At the top left is a "Go back" button. Below it are two radio buttons: "Email to Reference" (selected) and "Change Reference". Under the "Email to Reference" section, there are input fields for Name, Business name, Telephone no, Email, Project name, and Experience hours. A "Submit" button is located at the bottom right. At the bottom of the page, there is a footer with links: Home | Terms Conditions & Policies | Contacts | Help Center, and a copyright notice: Copyright © Professional Evaluation and Certification Board 2016. All rights reserved.

5. Indiquez une autre adresse e-mail de votre référence actuelle ou fournissez une nouvelle référence ;



The screenshot shows the same "Reference" form, but with the "Change Reference" radio button selected. The "Change Reference" section contains the following fields: Title \* (with radio buttons for Mr. and Ms.), First Name \*, Last Name \*, Professional qualifications / relationship to applicant \*, Business name \*, Project Name, and Experience hours. A "Submit" button is at the bottom right.

Vos références respectives ayant répondu à notre lien de questionnaire en ligne, le service de certification PECB examinera votre demande de certification et vous communiquera sa décision. Notez que le service de certification PECB peut toujours demander des précisions, si nécessaire pour traiter votre demande de certification avec efficacité.



Si vous avez besoin d'une aide supplémentaire,  
veuillez contacter le service client PECB à  
[customer@pecb.com](mailto:customer@pecb.com) ou déposez un ticket de service auprès de  
notre **Centre d'aide**

**PECB**