

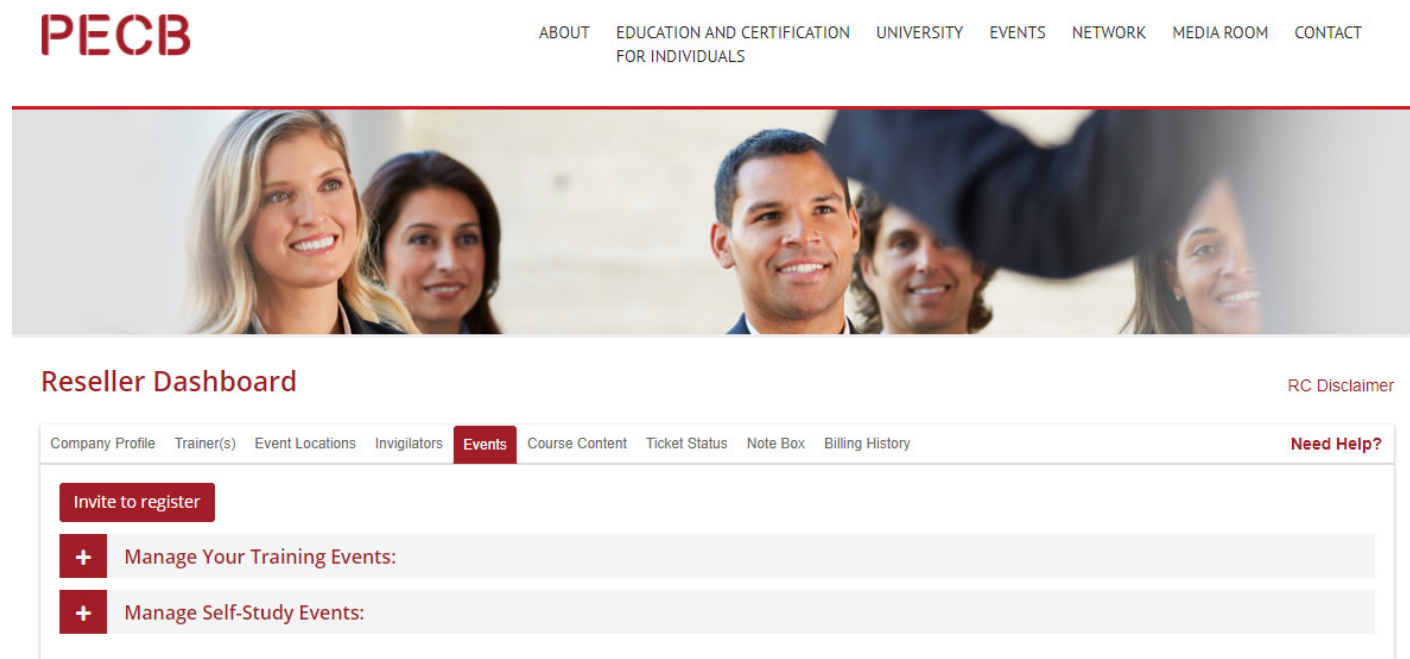
- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

Ce manuel PECB à l'intention des revendeurs décrit le processus de création d'une autoformation ou d'une session en e-Learning à partir du Tableau de bord de revendeur. Le manuel décrit également le processus de mise à jour du type d'examen pour les autoformations.



- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

Pour organiser une autoformation à partir de votre Tableau de bord de revendeur, allez sous l'onglet **Calendrier** et cliquez sur le bouton **+ Gérer les autoformations**.



The screenshot shows the PECB Reseller Dashboard. At the top left is the PECB logo. To the right is a navigation menu with links: ABOUT, EDUCATION AND CERTIFICATION FOR INDIVIDUALS, UNIVERSITY, EVENTS, NETWORK, MEDIA ROOM, and CONTACT. Below the navigation is a banner image of a diverse group of smiling people. Underneath the banner is the 'Reseller Dashboard' title and an 'RC Disclaimer' link. A horizontal menu contains several tabs: Company Profile, Trainer(s), Event Locations, Invigilators, **Events** (highlighted), Course Content, Ticket Status, Note Box, and Billing History. A 'Need Help?' link is on the far right. Below the menu, there is a red button labeled 'Invite to register'. Underneath that are two rows, each starting with a red square containing a white plus sign (+), followed by the text 'Manage Your Training Events:' and 'Manage Self-Study Events:' respectively.

Il existe deux formats différents d'autoformations. Vous pouvez sélectionner le format dans le formulaire de création d'autoformation. Le formulaire est présenté à la page suivante de ce manuel.

Format autoapprentissage – Format de formation en autoapprentissage classique dans lequel les participants accèdent aux diapositives de la formation contenues dans KATE pour suivre la formation en autoapprentissage. Les participants qui suivent une formation dans ce format peuvent décider de passer l'examen soit sur papier, soit en ligne.

Format e-Learning – Nouveau format qui permet aux participants d'apprendre par eux-mêmes le contenu de la formation en utilisant des sessions vidéo préenregistrées réalisées par des formateurs certifiés PECB. Tout participant à une formation dans ce format doit passer l'examen de certification sur la plateforme d'examen en ligne de PECB.

- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

Voici comment remplir le formulaire pour la création d'une autoformation.

Les champs marqués d'un * doivent obligatoirement être remplis.

1. Remplissez le formulaire de création d'une autoformation.

Format de l'autoformation*	Autoapprentissage	e-Learning
Pays*	Indiquez le pays de résidence du client. Seule la liste des pays dans lesquels vous êtes autorisé à opérer en tant que Reven- deur PECB sera affichée.	
État/province	Indiquez l'état/la province de résidence du client.	
Formation*	Choisissez le titre de la formation	Si le format choisi est le e-Learning, seules les formations disponibles en e-Learning apparaîtront.
Nom du participant*	Si le client dispose d'un compte PECB actif, indiquez l'identifiant PECB ou l'adresse e-mail associée à son compte. Dans le cas contraire, utilisez le lien Inviter à devenir membre pour inviter le client à créer un compte PECB. Une fois le compte créé, vous pouvez alors remplir le formulaire d'inscription à une autoformation.	
Code promotionnel	Indiquez le code promotionnel, le cas échéant.	
Commentaire	Ajoutez des détails sur la formation, le cas échéant.	
Type d'examen*	Choisissez entre l'examen papier et l'examen en ligne.	Le seul type disponible pour le format e-Learning est l'examen en ligne.
Première participation ou reprise*	Indiquez si le candidat passe l'examen pour la première fois ou s'il le reprend.	Non applicable
Date d'examen*	Indiquez la date à laquelle le candidat passera l'examen papier.	Non applicable
Langue d'examen*	Sélectionnez le surveillant pour la session d'examen papier.	Non applicable
Surveillant*	Sélectionnez le surveillant pour la session d'examen papier.	Non applicable

Ajouter une autoformation

Ce formulaire peut être utilisé pour créer des sessions d'auto-formation. Le formulaire vous permet d'ajouter plusieurs candidats pour plusieurs cours. En soumettant une telle demande, les candidats recevront le matériel de formation afin de pouvoir l'ouvrir via KATE, et recevront le code pour passer l'examen en ligne et demander la certification gratuitement. De plus, en soumettant ce formulaire, une facture sera générée qui sera envoyée par PECB ou le distributeur.

Pays *
 Veuillez sélectionner un emplacement pour l'événement

État
 Please select state

Type de la formation
 Veuillez sélectionner le type de la formation

Formation * ⓘ
 La liste affiche tous les cours qui vous ont été attribués.
 Sélectionnez un cours

ID PECB ou Email * ⓘ [Inviter à devenir membre](#)

Code promotionnel

Case commentaire

Type d'examen *
 En ligne

Ajouter

Si la formation accueille d'autres participants, cliquez sur le lien **Ajouter** situé en dessous du formulaire afin de fournir les informations nécessaires avant de confirmer l'événement.

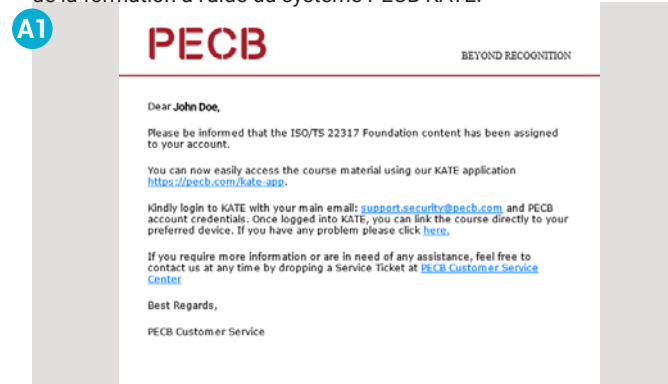
COMMENT CRÉER UNE AUTOFORMATION

- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

Selon le format de formation et d'examen choisis, notre système guidera ensuite les participants à l'aide de différents messages e-mail automatisés contenant des instructions importantes sur la marche à suivre pour accéder au contenu de la formation et passer l'examen.

Si l'examen est en ligne, les candidats recevront deux messages automatisés du système PECB contenant :

A1 – Les instructions sur la marche à suivre pour accéder au contenu de la formation à l'aide du système PECB KATE.

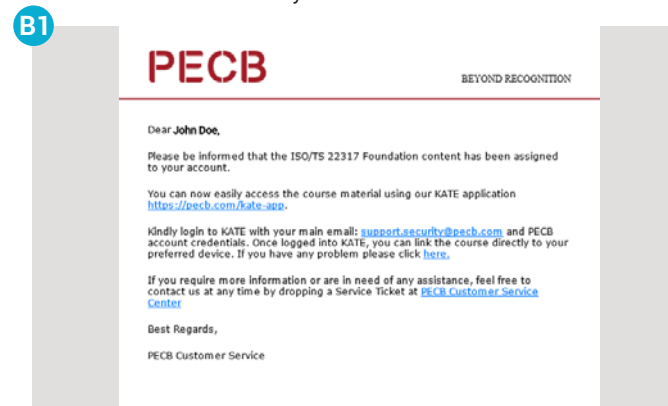


A2 – Un code et des instructions sur la marche à suivre pour utiliser ce code afin de programmer la session d'examen en ligne.

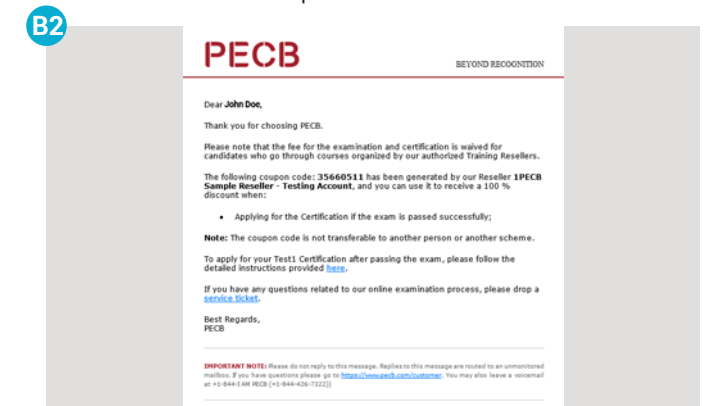


Si l'examen est au format papier, les candidats recevront deux messages e-mail automatisés du système PECB contenant :

B1 – Les instructions sur la marche à suivre pour accéder au contenu de la formation à l'aide du système PECB KATE.



B2 – Un code que le candidat utilisera pour être exempté des frais de Demande de certification après avoir réussi l'examen de certification.



Remarque : Des e-mails de notification sont également envoyés lorsqu'une autoformation est mise à jour. Le-mail contenant les détails de la mise à jour est envoyé aux participants à la formation et au revendeur si l'autoformation a été créée par un revendeur PECB.

- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

Note : Le type d'examen ne peut être mis à jour que pour les formations au format autoapprentissage. Pour le format e-Learning, le seul type d'examen disponible est l'examen en ligne.

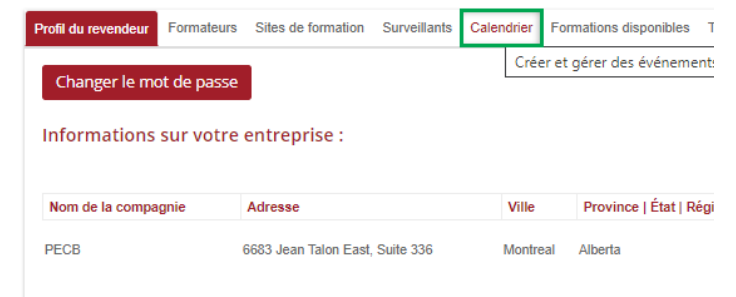
Suivez les instructions ci-dessous pour mettre à jour le type d'examen relatif à une formation au format autoapprentissage existante :

1. Connectez-vous à votre tableau de bord de

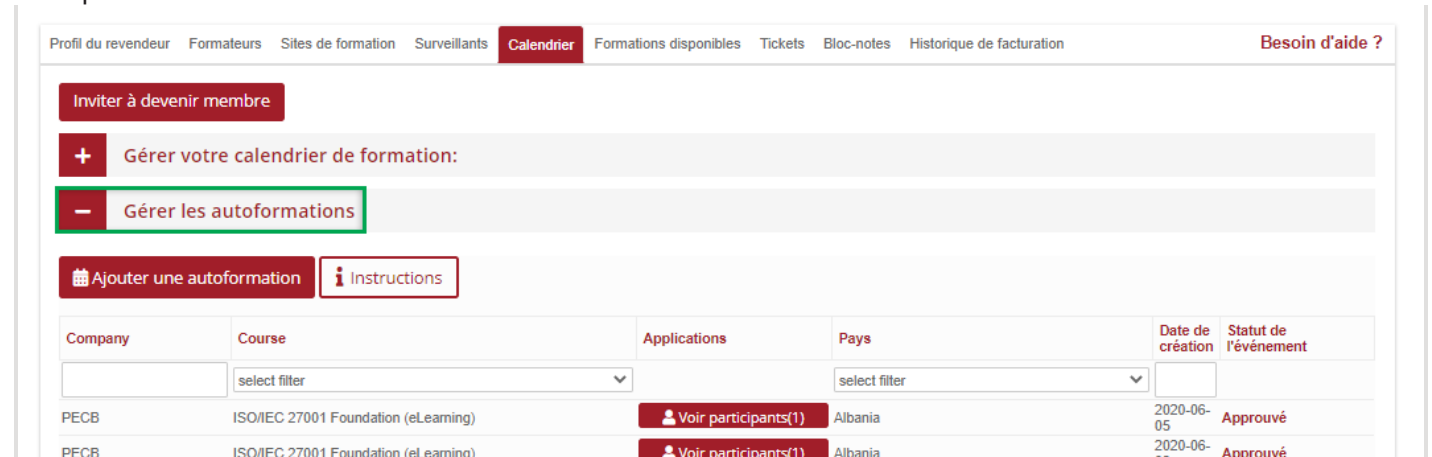


2. Cliquez sur le bouton Calendrier.

Tableau de bord - Revendeur



3. Cliquez sur barre + Gérer les autoformations.



- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

4. Cliquez sur le bouton **Voir participants** correspondant à la formation pour laquelle vous souhaitez mettre à jour le type d'examen.

Profil du revendeur | Formateurs | Sites de formation | Surveillants | **Calendrier** | Formations disponibles | Tickets | Bloc-notes | Historique de facturation | [Besoin d'aide ?](#)

[Inviter à devenir membre](#)

[+](#) Gérer votre calendrier de formation:

[-](#) Gérer les autoformations

[Ajouter une autoformation](#) [Instructions](#)

Company	Course	Applications	Pays	Date de création	Statut de l'événement
	<input type="text" value="select filter"/>		<input type="text" value="select filter"/>		
PECB	ISO/IEC 27001 Foundation (eLearning)	Voir participants(1)	Albania	2020-06-05	Approuvé
PECB	ISO/IEC 27001 Foundation (eLearning)	Voir participants(1)	Albania	2020-06-03	Approuvé
PECB	ISO/IEC 27001 Foundation (eLearning)	Voir participants(1)	Albania	2020-06-03	Approuvé
PECB	ISO/IEC 20000 Foundation, ISO 22301 Foundation	Voir participants			

[Cliquez ici pour consulter la liste des candidats à cet événement d'auto-formation](#)

5. Cliquez sur **Mettre à jour**.

[Retourner](#)

Liste des candidats pour les cours d'auto-formation

Candidat: Egzon Sinanaj
 Email: sinanajegzon42@gmail.com
 Téléphone: +37745649606
 Pays: Kosova

Numéro	Cours	Langue	Type d'examen	Surveillant	Première tentative/Repasser	Date de l'examen initial	Exam date	Langue d'examen	Mettre à jour
1	ISO/TS 22317 Foundation	English	Online	N/A	N/A	N/A	N/A	N/A	Mettre à jour

- 1 Comment créer une autoformation
- 2 Comment mettre à jour le type d'examen d'une formation

6. Changez le type d'examen pour passer de l'examen papier à l'examen en ligne ou vice-versa.

Si vous passez du type Examen en ligne au type Examen papier, d'autres renseignements sur la session seront nécessaires. Afin que PECB puisse fournir une copie électronique du support d'examen, il est nécessaire de fournir certaines informations : première tentative ou reprise, date de l'examen, langue de l'examen et nom du surveillant.

Mettre à jour l'auto-formation

[Go back](#)

Exam type !

En format papier

Présentation à l'examen Nouvelle session

Date de l'examen:

Langue de l'examen:

Choisir la langue de l'examen

Surveillant:

Select Invigilator

Enregistrer

7. Après avoir fourni les informations nécessaires, cliquez sur **Enregistrer** afin que PECB soit informée du changement et fournisse au surveillant les supports d'examen.

Mettre à jour l'auto-formation

[Go back](#)

Exam type !

En format papier

Présentation à l'examen Nouvelle session

Date de l'examen:

2020-06-10

Langue de l'examen:

English

Surveillant:

Egzon Sinanaj (espech@pecb.com)

Enregistrer

Si vous avez besoin d'aide supplémentaire pour créer ou mettre à jour une formation, veuillez créer un ticket de service à www.pecb.com/help ou joindre notre Service client au +1-844-426-7322.